UCHWAŁA NR 87/511/2026
ZARZĄDU POWIATU STAROGARDZKIEGO

z dnia 28 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, edukacji prawnej oraz mediacji w Powiecie Starogardzkim przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2027 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 44), Zarząd Powiatu Starogardzkiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2027 zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.powiatstarogard.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim.

§ 2. Zadanie, o którym mowa w 1 § ust. 1 będzie finansowane z dotacji celowej udzielonej Powiatowi Starogardzkiemu z budżetu państwa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Starogardzkiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Zarządu

Wioleta Strzemkowska-Konkolewska

Załącznik do uchwały nr 87/511/2026

Zarządu Powiatu Starogardzkiego

z dnia 28 października 2026 r.

Ogłoszenie o konkursie
ZARZĄD POWIATU STAROGARDZKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2027 r. zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Starogardzkiego

§ 1. Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zostanie powierzone zadanie publiczne polegające na prowadzeniu w powiecie starogardzkim jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 r.

§ 2. 1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) wpisane na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa pomorskiego prowadzoną przez Wojewodę Pomorskiego.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

1) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, obowiązujące od dnia 01.01.2027 r.

2) prowadzony przez organizację punkt nieodpłatnej pomocy prawnej zapewni prowadzenie nieodpłatnej mediacji zgodnie z zapisami art. 4a „ustawy”,

3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, przez złożenie pisemnego zobowiązania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

   a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

   b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

   c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.

3. O powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego mogą ubiegać się oferenci wpisani na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa pomorskiego prowadzoną przez Wojewodę Pomorskiego, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

1) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, obowiązujące od dnia 01.01.2027 r.

2) prowadzony przez organizację punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zapewni prowadzenie nieodpłatnej mediacji zgodnie z zapisami art. 4a „ustawy”,

3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, przez złożenie pisemnego zobowiązania w szczególności w zakresie zapewnienia:

   a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowania,

   b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

§ 3. 1. Na realizację zadania przeznacza się kwotę 212 514,12 zł (słownie: dwieście dwanaście tysięcy pięćset czternaście złotych dwanaście groszy) na wynagrodzenia oraz kwotę 11 676,60 zł (słownie: jedenaście tysięcy sześćset siedemdziesiąt sześć złotych sześćdziesiąt groszy) na edukację prawną.

2. Na prowadzenie jednego punktu porad przeznacza się kwotę 70 838,04 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy osiemset trzydzieści osiem złotych cztery grosze) na wynagrodzenia oraz kwotę 3 892,20 zł (słownie: trzy tysiące osiemset dziewięćdziesiąt dwa złote dwadzieścia groszy) na edukację prawną.

§ 4. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy ustawy z dnia sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 44), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

§ 5. 1. Termin składania ofert upływa w dniu 18 listopada 2026 r.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu na realizację zadań jest złożenie w terminie do 18.11.2026 r. do godz. 14.00 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim lub przekazanie pocztą na adres : Starostwo Powiatowe w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański (data wpływu do urzędu: (18.11.2026r.) oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.) wraz z właściwymi załącznikami. Wersję papierową oferty wraz z załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą oferenta z adnotacją: "Konkurs ofert - prowadzenie punktu w zakresie ....." (w miejscu wykropkowanym należy wskazać zakres, tj. 1) nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub 2) nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie).

3. W przypadku zamiaru prowadzenia więcej niż jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, na każdy punkt należy sporządzić oddzielną ofertę realizacji zadania publicznego wraz z kompletem załączników.

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

2) statut,

3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 i 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej, które będą świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub nieodpłatną pomoc prawną,

5) pisemne zobowiązania:

   a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z jej dokumentowaniem,

   b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

6) kopię decyzji Wojewody Pomorskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa pomorskiego,

7) organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

8) jeżeli organizacja przewiduje dyżury o określonej specjalizacji, zobowiązana jest do określenia tego w ofercie.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie wskazanym w §5 ust.1.

6. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki realizacji zadania i sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji.

7. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:

1) złożone przez podmioty nieuprawnione,

2) złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,

3) złożone po terminie,

4) niekompletne,

5) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 2 dni roboczych, liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania, tylko i wyłącznie w następujących sytuacjach:

1) gdy wszystkie oferty dotyczące preferowanego zakresu świadczeń w danym punkcie podlegałyby odrzuceniu z przyczyn formalnych,

2) gdy w konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a wszystkie złożone oferty na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w tych punktach podlegałyby odrzuceniu z przyczyn formalnych.

§ 6. 1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Starogardzkiego po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.

2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

1) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gd. (www.powiatstarogard.pl),

2) w Biuletynie Informacji Publicznej,

3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gd. ul. Kościuszki 17.

3. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określi uchwała Zarządu Powiatu Starogardzkiego.

4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 listopada 2026 r.

5. Wybór oferty stanowiącej formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1) merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania) – 0-15 pkt,

2) ocena kwalifikacji osób bezpośrednio zaangażowanych do realizacji zadania – 0-10 pkt,

3) dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji podobnych projektów- 0-5 pkt,

4) dotychczasowa współpraca z jst - 0-5 pkt,

5) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania - 0-5 pkt.

§ 7. 1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu Starogardzkiego podjęta po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

2. Zarząd Powiatu Starogardzkiego może odmówić organizacji wyłonionej w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się że:

1) organizacja lub jej reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,

2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

3. W przypadku rezygnacji organizacji lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu Starogardzkiego z przyczyn wyżej opisanych, Zarząd Powiatu Starogardzkiego może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę.

4. Dotacje nie mogą zostać przeznaczone na wydatki niezwiązane z realizacją powierzonego zadania.

§ 8. 1. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie niezwłocznie po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

2. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony we wskazanym w umowie terminie.

3. Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej i ewidencji księgowej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 9. 1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie w lokalach wyznaczonych przez powiat.

2. Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nastąpi wg następującego harmonogramu:

Punkt	Lokalizacja - adres	Harmonogram przyjęć	Planowane wydatki w roku 2027
Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Czarnej Wodzie	Czarna Woda ul. Mickiewicza 7	poniedziałek 12.00 - 16.00 wtorek 7.00 - 11.00 środa 7.00 - 11.00 czwartek 11.30 - 15.30 piątek 11.30 - 15.30	74 730,24 zł
Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Skarszewach	Skarszewy ul. Dworcowa 9	poniedziałek 13.00 - 17.00 wtorek 12.30 - 16.30 środa 13.00 - 17.00 czwartek 12.30 - 16.30 piątek 8.00 - 12.00	74 730,24 zł
Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Skórczu i Lubichowie*	Skórcz ul. Główna 28 Lubichowo Ul. Zblewska 8	Skórcz: poniedziałek 12.30 - 16.30 wtorek 8.30 – 12.30 czwartek 12.30 - 16.30 piątek 12.30 - 16.30 Lubichowo: środa 12.00 - 16.00	74 730,24 zł

*Punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Skórczu i Lubichowie funkcjonuje w dwóch lokalizacjach. Należy złożyć jedną ofertę obejmującą prowadzenie punktu w obu lokalizacjach, zgodnie z powyższym harmonogramem.

1) W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania

w danym roku. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert.

2) Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

3) Osoba uprawniona może skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

4) Zleceniobiorca udziela nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 44).

5) Zleceniobiorcy powierza się wykonanie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowanego w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze najmniej jednego zadania na rok.

6) Zleceniobiorca zapewnia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego prowadzenie nieodpłatnej mediacji, zgodnie z zapisami art. 4a „ustawy".

7) Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia numeru telefonu, pod którym będzie możliwość dokonywania zgłoszeń przez osoby uprawnione. Numer będzie służył do umawiania wizyt we wszystkich punktach prowadzonych przez powiat starogardzki.

8) Zleceniobiorca zobowiązuje się do upowszechnienia społecznej wiedzy o poradnictwie obywatelskim, pomocy prawnej oraz mediacji. Organizacja dokona co najmniej dwa razy w roku upowszechnienia informacji o nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim, nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji (np. w środkach masowego przekazu, za pośrednictwem ulotek i plakatów, na wybranych stronach internetowych, za pomocą ogólnodostępnych mediów społecznościowych).

§ 10. Zleceniodawca zobowiązuje się wyposażyć punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punkt poradnictwa obywatelskiego, w dostęp do instalacji energetycznej, telekomunikacyjnej oraz dostęp do Internetu, jak również komputer z dostępem do oprogramowania do edycji tekstów, oprogramowania umożliwiającego przesyłanie, odbieranie danych i porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej i komputerowego systemu informacji prawnej, wraz z bazą aktów prawnych, w tym przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzecznictwa i materiałów pomocniczych, z dostępem do bazy aktów prawa miejscowego obowiązującego na obszarze danego powiatu i powiatów ościennych, w tym gmin wchodzących w skład danego powiatu, a także dostęp do drukarki, urządzenia pozwalającego na przenoszenie dokumentacji do postaci elektronicznej oraz do materiałów biurowych, mebli biurowych pozwalających na bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, uniemożliwiające dostęp do nich osobom nieupoważnionym.

§ 11. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każda organizacja przystępująca do otwartego konkursu ofert podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.

§ 12. Unieważnienie konkursu:

1. Zarząd Powiatu Starogardzkiego może unieważnić konkurs ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty spełniającej wymogów zawartych w ogłoszeniu.

2. Jeżeli przed ustawowym terminem zawarcia umowy z organizacjami wyłonionymi w drodze niniejszego konkursu wejdą w życie zmiany ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lub zmiany rozporządzeń wydanych na podstawie tejże ustawy, z których będzie wynikał obowiązek przeprowadzenia konkursu na podstawie nowych przepisów, Zarząd Powiatu Starogardzkiego unieważni niniejszy konkurs i ogłosi nowy konkurs w trybie i formie przewidzianej nowymi przepisami prawa.

3. Informacje o unieważnieniu konkursu upublicznione zostaną w tym samym trybie.

4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.