

**UCHWAŁA NR 70/409/2026**  
**ZARZĄDU POWIATU STAROGARDZKIEGO**

z dnia 21 kwietnia 2026 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu pracy Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego  
Powiatu Starogardzkiego na lata 2025-2028**

Na podstawie art. 12 pkt 11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.) art. 41e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338); Uchwały Rady Powiatu Starogardzkiego Nr XIV/112/2025 z dnia 27 sierpnia 2025 roku w sprawie trybu powoływania członków, organizacji pracy i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Starogardzkiego, Zarząd Powiatu Starogardzkiego uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin pracy Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Starogardzkiego na lata 2025-2028 o treści jak w załączniku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego, stronie internetowej Powiatu oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Zarządu

**Wioleta Strzemkowska-Konkolewska**

Załącznik do uchwały nr 70/409/2026

Zarządu Powiatu Starogardzkiego

z dnia 21 kwietnia 2026 r.

## **Regulamin Prac Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Starogardzkiego na lata 2025-2028**

**§ 1.** Do zadań Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego na lata 2025-2028, zwanej dalej Radą, należy:

1. Opiniowanie projektów strategii rozwoju i programów współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego, dotyczących sfery zadań publicznych o której mowa w art.4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych.

4. Udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami samorządu terytorialnego Powiatu Starogardzkiego a organizacjami pozarządowymi.

5. Wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe.

6. Podejmowanie inicjatyw dotyczących organizacji pozarządowych.

7. Wskazywanie priorytetowych obszarów działań we współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

**§ 2.** Rada może zajmować się również innymi sprawami przedłożonymi przez Przewodniczącą Rady lub na wniosek członka Rady.

**§ 3.** Termin wyrażania przez Radę opinii w sprawach, o których mowa w § 1 pkt 1 wynosi 14 dni oraz w § 1 pkt 2 wynosi 7 dni od dnia doręczenia tychże projektów członkom Rady, z tym że doręczenie następuje w formie elektronicznej.

1. Przedstawienie opinii Rady nastąpi w formie pisemnej, na podstawie protokołu z posiedzenia Rady.

2. Nieprzedstawienie opinii w tych terminach oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

**§ 4.** Członkowie Rady biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

**§ 5.** Kadencja Rady trwa 3 lata od dnia powołania.

**§ 6.** Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i przewodniczy obradom Starosta Starogardzki, który może upoważnić inną osobę do prowadzenia obrad.

**§ 7.** Porządek posiedzeń ustala Przewodniczący Rady, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący Rady, porządek ten może zostać zmieniony na posiedzeniu na wniosek członka Rady, przyjęty zwykłą większością głosów.

**§ 8.** Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy albo na wniosek co najmniej pięciu członków składu Rady.

**§ 9.** Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący, bądź inna osoba upoważniona przez Przewodniczącą.

**§ 10.** Posiedzenia Rady zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

**§ 11.** Członkowie Rady informowani są o terminie posiedzenia telefonicznie, listownie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

**§ 12.** Posiedzenia Rady mają charakter zamknięty.

1. W przypadku rozpatrywania zagadnień wymagających specjalistycznej wiedzy lub szczególnego doświadczenia, na posiedzenia Rady mogą zostać zaproszone dodatkowe osoby dysponujące stosowną wiedzą lub doświadczeniem.

2. W sprawach dotyczących organizacji pozarządowych z danej dziedziny, mogą być zapraszane osoby reprezentujące organizacje działające w tym zakresie.

3. Rada może zdecydować o odbyciu posiedzenia otwartego.

**§ 13.** Rada przyjmuje stanowiska w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej pięciu członków składu Rady. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

1. W przypadku braku quorum, głosowanie dotyczące stanowiska Rady może się odbyć w II terminie po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych członków Rady.

2. W sprawach pilnych, dopuszcza się wyrażanie opinii przez członków Rady za pośrednictwem elektronicznych środków przekazu.

3. Z przebiegu posiedzeń Rady sporządza się protokół.

4. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady zapewnia Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Kultury i Sportu. W tym to wydziale przechowuje się pełną dokumentację dotyczącą działalności Rady.

5. Podjęte uchwały podpisuje i przekazuje prowadzący posiedzenia Rady, Zarządowi Powiatu Starogardzkiego.

6. Informacje dotyczące prac Rady zamieszczane są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w zakresie ustalonym przez Radę.