

UCHWAŁA NR 70/408/2026
ZARZĄDU POWIATU STAROGARDZKIEGO

z dnia 21 kwietnia 2026 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust.2 pkt2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 t.j.) oraz Roczno Programu Współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, stanowiącego załącznik do uchwały nr XVI/128/2025 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 29 października 2025 roku, Zarząd Powiatu Starogardzkiego uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 59/329/2025 Zarządu Powiatu Starogardzkiego z dnia 17 grudnia 2025 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku , wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w pkt 1 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) Iwona Golińska – Przewodnicząca Komisji Konkursowej,”;

2) w § 1 w pkt 1 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) Anna Kurcaba-Malkus –Sekretarz Komisji Konkursowej.”;

3) Załącznik otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Wioleta Strzemkowska- Konkolewska

Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku.

1. Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo-opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych, złożonych w otwartych konkursach ofert na rok 2024.

2. Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Starogardzkiego, składa się z 5 osób, w tym dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu Starogardzkiego oraz trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2025 r. poz. 1338).

3. Przewodniczący komisji konkursowej jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną oraz przeprowadzanie posiedzeń komisji.

4. Sekretarz komisji konkursowej jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjną komisji konkursowej.

5. Przewodniczący komisji konkursowej może powierzyć, w swoim zastępstwie, prowadzenie posiedzenia komisji konkursowej sekretarzowi.

6. Prace komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków komisji konkursowej.

7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.– kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.

8. Każdy członek komisji konkursowej składa deklarację udziału w pracach oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów.

9. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących wywołać uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji konkursowej w zakresie reprezentacji organizacji/podmiotów biorących udział w konkursie oraz pozostania wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności, członek komisji konkursowej zostanie wyłączony z czynności związanych z jej rozpatrywaniem.

10. Wprowadza się odrębny dokument – oświadczenie o bezstronności członka komisji konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

11. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia i nie przysługuje im zwrot kosztów podróży.

12. Do zadań komisji konkursowej należy:

a. dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie i spełniających wymogi formalne zgodnie oceną merytorycznego pracownika Wydziału Polityki Społecznej, Kultury, Sportu i Promocji Regionu.

b. przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Starogardzkiego.

13. Ocena merytoryczna ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym.

14. Ocena merytoryczna odbywa się za pomocą generatora witkac.pl.

15. W przypadku problemów technicznych związanych z generatorem witkac.pl, zastrzega się możliwość przeprowadzenia oceny merytorycznej poza generatorem.

16. Przy ocenie ofert członkowie komisji konkursowej posługują się kartą oceny oferty.

17. Ocena końcowa danej oferty jest sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny.

18. Członkowie komisji konkursowej oceniają projekty w ramach poszczególnych zadań oraz kryteriów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.

19. Członkowie komisji konkursowej na posiedzeniu uzgadniają wspólną, ostateczną ocenę.

20. W przypadku nieobecności członka komisji konkursowej na posiedzeniu, jego ocena merytoryczna przydzielonych ofert dokonana w generatorze witkac.pl, będzie brana pod uwagę.

21. W przypadku rozbieżności w ocenie oferty przez członków komisji konkursowej przeprowadza się głosowanie jawne. W przypadku równej ilości głosów – decyduje głos Przewodniczącego.

22. Z posiedzenia komisji konkursowej sekretarz sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI PRZEDSTAWICIELA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ¹

Oświadczam, że w związku z członkostwem w komisji konkursowej:

- 1) Jestem/nie jestem* członkiem władz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
- 2) Jestem/nie jestem* członkiem podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (charakter członkostwa – np. zwykły, wspierający, honorowy), które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
- 3) Jestem/nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
- 4) Pozostaję/nie pozostaję* w stosunku pracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko, podpis

OŚWIADCZENIE O WYŁĄCZENIU PRACOWNIKA²

Oświadczam, że w związku z członkostwem w komisji konkursowej:

Jestem/nie jestem* stroną albo pozostaję/nie pozostaję* z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,

- 1) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 2) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 4) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 5) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 6) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

Jest mi wiadomo, że powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia oświadczenia we wskazanej formie.

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko, podpis

¹ Wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

² Wypełnia pracownik Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim

ZGODA na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:
Starostwo Powiatowe w Starogardzie Gdańskim

NIP: 592-18-69-712, REGON: 191686437

ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański, reprezentowany przez:

Starostę Powiatu Starogardzkiego

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu:

- 1) organizacji posiedzeń i pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w otwartych konkursach ofert w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) przez Administratora;
- 2) przesyłania korespondencji, w tym elektronicznej oraz przekazywaniem za pośrednictwem kontaktu telefonicznego informacji dotyczących organizacji posiedzeń i pracy komisji konkursowych;

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) w sprawie warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Oświadczam, że nie będę przetwarzał(a) ani udostępniał(a) osobom trzecim danych pozyskanych w ramach pracy w komisjach konkursowych.

Starogard Gdański, r.
(podpis osoby, której dane dotyczą)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją wymogów z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję, iż:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Starogardzie Gdańskim z siedzibą w Starogardzie Gdańskim, przy ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański;
- b) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Starogardzie Gdańskim, e-mail służbowy: iod@powiatstarogard.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizacją zadań z zakresu powołania oraz funkcjonowania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Starogardzkiego VI kadencji, w tym weryfikacji kandydatur do rzeczonyj Rady oraz przesłania Pani/Panu odpowiedzi na złożony formularz zgłoszeniowy.
- d) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uchwała Nr XI/80/2011 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie trybu powoływania członków, organizacji pracy i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Starogardzkiego, a także wyrażona przez Panią/Pana zgoda na upublicznienie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym;
- e) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Administrator mógł realizować zadania w związku z powołaniem oraz funkcjonowaniem Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Starogardzkiego. Niepodanie danych skutkować będzie negatywnym rozpatrzeniem Pani/Pana kandydatury;
- f) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu lub uzyskania kopii swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia lub przeniesienia oraz do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; zaś w przypadku danych, których podstawą przetwarzania jest zgoda, przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie;
- g) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z okresem archiwizacji wynikającym z obowiązujących przepisów prawa;
- h) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty przetwarzające na podstawie podpisanej umowy;
- i) Administrator nie przetwarza Pani/Pana danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu ani nie przekazuje ich do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

Administrator nie przetwarza Pani/Pana danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu ani nie przekazuje ich do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych. Niniejszą zgodę wraz z informacją przygotowano w dwóch egzemplarzach, jednym dla Urzędu, drugim dla osoby, której dane dotyczą.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją:

Starogard Gdański, r.
(podpis osoby, której dane dotyczą)

* niepotrzebne skreślić