

UCHWAŁA NR 39/231/2025
ZARZĄDU POWIATU STAROGARDZKIEGO

z dnia 21 maja 2025 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu rekrutacji uczniów do projektu
„Zdolni z Pomorza – Powiat Starogardzki II”, nr projektu FEPM.05.08-IZ.00-003/2024,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)**

Na podstawie art. 4 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.), Zarząd Powiatu Starogardzkiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin uczestnictwa w projekcie „Zdolni z Pomorza – Powiat Starogardzki II”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Inwestycji i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim.

Przewodniczący Zarządu

Wioleta Strzemkowska - Konkolewska



Regulamin rekrutacji uczniów do projektu „Zdolni z Pomorza – Powiat Starogardzki II”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady, warunki oraz tryb rekrutacji uczniów uzdolnionych w ramach projektu „Zdolni z Pomorza – Powiat Starogardzki II”.
2. Ilekroć w dalszych zapisach Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) **arkuszu nominacji** – należy przez to rozumieć dokument, który należy złożyć w celu zgłoszenia uczestnictwa ucznia uzdolnionego do projektu;
 - 2) **dziedzinie objętej wsparciem** – należy przez to rozumieć uzdolnienia ucznia objęte wsparciem w ramach projektu, tj.: biologia, chemia, fizyka, informatyka, kompetencje społeczne, matematyka;
 - 3) **komisji** – należy przez to rozumieć Powiatową komisję rekrutacyjną powołaną na dany rok szkolny przez Zarząd Powiatu w celu prowadzenia naboru uczniów do projektu w powiecie;
 - 4) **liście wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach** – należy przez to rozumieć publikowaną corocznie przez komisję listę osiągnięć uprawniających ucznia do skorzystania z uproszczonej formy rekrutacji w trybie standardowym lub z rekrutacji w trybie „otwartych drzwi”;
 - 5) **LCNK** – należy przez to rozumieć **Lokalne Centrum Nauczania Kreatywnego zorganizowane w I Liceum Ogólnokształcącym w Starogardzie Gdańskim**;
 - 6) **obszarze** – należy przez to rozumieć jeden z następujących bloków dziedzin objętych wsparciem:
 - a) matematyka, fizyka i informatyka,
 - b) biologia i chemia,
 - c) kompetencje społeczne.
 - 7) **oświadczeniu** – należy przez to rozumieć dokument zawierający oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych ucznia oraz oświadczenie dotyczące rekrutacji w ramach projektu;
 - 8) **poradni** – należy przez to rozumieć **Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Starogardzie Gdańskim**;
 - 9) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Zdolni z Pomorza – Powiat Starogardzki II”;
 - 10) **projekcie kwalifikacyjnym** – należy przez to rozumieć projekt realizowany przez ucznia w ramach rekrutacji standardowej w obszarze biologii i chemii oraz obszarze kompetencji społecznych,
 - 11) **przewodniczącym** – należy przez to rozumieć przewodniczącego komisji;
 - 12) **RCNK** – należy przez to rozumieć **Regionalne Centrum Nauczania Kreatywnego z siedzibą w Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku**;
 - 13) **TUK** – należy przez to rozumieć Test uzdolnień kierunkowych stosowany w ramach rekrutacji standardowej w obszarze matematyki, fizyki i informatyki;

- 14) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia klasy VII lub VIII szkoły podstawowej, szkoły ponadgimnazjalnej, szkoły ponadpodstawowej, a w uzasadnionych przypadkach także ucznia wcześniejszych klas szkoły podstawowej, z wyłączeniem szkół dla dorosłych, posiadającego szczególne predyspozycje w zakresie dziedzin objętych wsparciem w ramach projektu;
- 15) **wniosku** – należy przez to rozumieć dokument, który jest podstawą do przeprowadzenia badania ucznia w poradni;
- 16) **wydziale** – należy przez to rozumieć Wydział Inwestycji i Funduszy Europejskich tut. Starostwa.
3. Wszelkie dokumenty składane przez niepełnoletniego ucznia, a mające wpływ na sposób uczestnictwa w projekcie, muszą zawierać podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Przyjmuje się zasadę rozstrzygnięcia wątpliwości związanych z rekrutacją na korzyść ucznia.

§ 2. Tryby rekrutacji

1. Uczeń może stać się uczestnikiem projektu w następujących trybach:
- 1) rekrutacji standardowej,
 - 2) rekrutacji uzupełniającej,
 - 3) rekrutacji w trybie „otwartych drzwi”.
2. Uczeń zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest do złożenia w LCNK deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. W wypadku finansowania całości lub części działań w ramach projektu z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, uczeń zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest do złożenia w LCNK wymaganych dokumentów zgodnie z umową lub decyzją o dofinansowaniu projektu.
4. W wypadku, o którym mowa w ust. 3, mogą mieć zastosowane dodatkowe warunki udziału w projekcie, w szczególności związane z miejscem zamieszkania, które zostaną przedstawione uczniowi przed podjęciem decyzji o udziale w projekcie.
5. Odmowa złożenia deklaracji, o której mowa w ust. 2, lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, uniemożliwia udział w projekcie.
6. Uczeń składa wniosek oraz arkusz nominacji w miejscu wskazanym przez LCNK w powiecie właściwym ze względu na:
- 1) miejsce zamieszkania albo
 - 2) miejsce nauki.

§ 3. Rekrutacja standardowa

1. Rekrutacja standardowa to nabór uczniów do projektu prowadzony przed rozpoczęciem realizacji form wsparcia w danym roku projektowym, tj. dwa razy w czasie trwania projektu (w roku 2025 oraz w roku 2027).
2. Rekrutacja standardowa w obszarze matematyki, fizyki i informatyki prowadzona jest w następujących etapach:
- 1) złożenie wniosku, arkusza nominacji i oświadczenia w poradni,
 - 2) badania diagnostyczne prowadzone w poradni – w terminie uzgodnionym indywidualnie,
 - 3) test uzdolnień kierunkowych.

3. Rekrutacja standardowa w obszarze biologii i chemii oraz obszarze kompetencji społecznych prowadzona jest w następujących etapach:

- 1) złożenie wniosku, arkusza nominacji i oświadczenia w poradni,
- 2) badania diagnostyczne prowadzone w poradni – w terminie uzgodnionym indywidualnie,
- 3) realizacja projektu kwalifikacyjnego,
- 4) przekazanie rezultatu projektu,
- 5) prezentacja projektów.

4. Prawo do nominowania ucznia do projektu posiadają:

- 1) pełnoletni uczeń,
- 2) nauczyciel, pedagog lub psycholog,
- 3) rodzic lub opiekun prawny,
- 4) inna osoba pełnoletnia, która dostrzega wybitne uzdolnienia ucznia.

5. Uczniowie, którzy spełnili warunki określone w liście wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach, korzystają z uproszczonej formy rekrutacji:

- 1) nie uczestniczą w teście uzdolnień kierunkowych lub nie przygotowują projektu kwalifikacyjnego,
- 2) uzyskują maksymalną możliwą w rekrutacji liczbę punktów i w konsekwencji są rekrutowani do projektu w pierwszej kolejności.

6. W przypadku uczniów, o których mowa w ust. 5, wymagane jest załączenie do arkusza nominacji kopii dokumentu potwierdzającego uzyskany tytuł.

7. Uczeń składając dokumenty rekrutacyjne wskazuje:

- 1) przedmiot pierwszego wyboru,
- 2) przedmiot drugiego wyboru, tj. przedmiot, który proponowany będzie uczniowi w razie braku miejsc lub uzyskania zbyt małej liczby punktów w rekrutacji na przedmiot pierwszego wyboru.

8. W sytuacji wyboru przez ucznia przedmiotów z dwóch obszarów:

- 1) w wypadku wyboru obszaru obejmującego matematykę, fizykę i informatykę oraz obszaru obejmującego biologię i chemię lub kompetencje społeczne – uczeń zobowiązany będzie zarówno do udziału w TUK, jak i do opracowania projektu rekrutacyjnego,
- 2) w wypadku wyboru obszaru obejmującego biologię i chemię oraz obszaru kompetencji społecznych – uczeń zobowiązany będzie do opracowania dwóch odrębnych projektów rekrutacyjnych.

9. W wypadku wyboru przez ucznia jako przedmiotów, o których mowa w ust. 7, biologii oraz chemii:

- 1) uczeń opracowuje jeden projekt rekrutacyjny, który łączy dwa tematy z zakresu biologii i chemii (spośród podanych),
- 2) projekt rekrutacyjny, o którym mowa w pkt 1, zostanie oceniony odrębnie pod kątem każdej z tych dziedzin.

10. W sytuacjach, o których mowa w ust. 8 i 9, wyniki uzyskane przez ucznia w procesie rekrutacji uwzględnione zostaną w sporządzaniu list, o których mowa w § 14, z obu przedmiotów wybranych przez ucznia.

§ 4. Rekrutacja uzupełniająca

1. Rekrutacja uzupełniająca to nabór uczniów do projektu prowadzony w trakcie realizacji form wsparcia w ramach projektu, w wypadku zwolnienia się miejsc w projekcie lub niezrekrutowania odpowiedniej ilości uczniów w rekrutacji standardowej.
2. Rekrutacja, o której mowa w ust. 1, prowadzona jest w miarę potrzeb, z uwzględnieniem charakterystyki wolnych miejsc (etap edukacyjny, przedmiot wsparcia).
3. Udział w projekcie w pierwszej kolejności proponuje się kolejno, poczynając od największej liczby uzyskanych punktów, uczniom z listy rezerwowej, o której mowa w § 14 ust. 6.
4. Jeśli w wyniku procedury, o której mowa w ust. 3, nie uda się zapełnić wolnych miejsc w grupach, rekrutację uzupełniającą prowadzi się w sposób analogiczny jak w trybie rekrutacji standardowej, o której mowa w § 3, z zastrzeżeniem, że w wypadku liczby zgłoszeń uczniów nie przekraczającej liczby wolnych miejsc, decyzją komisji możliwe jest odstąpienie od przeprowadzenia testu uzdolnień kierunkowych lub realizacji przez uczniów projektów kwalifikacyjnych.

§ 6.

Rekrutacja w trybie „otwartych drzwi”

1. Rekrutacja w trybie „otwartych drzwi” to nabór uczniów do projektu, prowadzony w trakcie realizacji form wsparcia w ramach projektu, obejmujący uczniów, którzy spełnili warunki określone w liście wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach bądź uzyskali tytuł laureata etapu wojewódzkiego Pomorskiej Ligi Zadaniowej organizowanej w ramach systemu wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”.
2. W wypadku uzyskania przez komisję rekrutacyjną wiedzy na temat spełnienia przez ucznia zamieszkałego lub uczęszczającego do szkoły na terenie powiatu starogardzkiego warunków określonych w liście wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach bądź uzyskania tytułu laureata Ligi Zadaniowej organizowanej w ramach systemu wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”, komisja może zaproponować takiemu uczniowi udział w projekcie.
3. Procedura rekrutacji w trybie „otwartych drzwi”:
 - 1) uczeń składa arkusz nominacji i oświadczenie w LCNK, wymagane jest załączenie kopii dokumentu potwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty,
 - 2) komisja podejmuje decyzję dot. zakwalifikowania ucznia do projektu,
 - 3) w wypadku pozytywnej decyzji uczeń może rozpocząć udział w formach wsparcia w ramach projektu, przy czym – jeżeli uczeń nie posiada opinii psychologicznej uwzględniającej udział w systemie wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych „Zdolni z Pomorza” – jest zobowiązany do odbycia badań w poradni w ciągu miesiąca od daty rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Dołączenie ucznia do projektu w trybie „otwartych drzwi” może spowodować zmianę liczby uczniów w grupie wykraczającą poza zalecane limity określone w modelu.

§ 8.

Informowanie o rekrutacji

1. Na stronie internetowej <http://www.lo.internetdsl.pl/>, <http://pppstarogard.pl/>, <https://powiatstarogard.pl/> udostępnione zostaną następujące informacje oraz dokumenty do pobrania:
 - 1) regulamin rekrutacji,
 - 2) wzory wymaganych dokumentów, w szczególności:
 - 3) wniosek,
 - 4) arkusz nominacji,
 - 5) deklaracja uczestnika projektu,

- 6) oświadczenia,
 - 7) informacja o etapach edukacyjnych i klasach objętych rekrutacją,
 - 8) informacja o terminach dot. rekrutacji,
 - 9) lista wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach.
2. Komisja zapewni przekazanie informacji o rekrutacji do szkół na terenie powiatu starogardzkiego

§ 9. Komisja rekrutacyjna

1. Kwalifikacji uczniów do projektu dokonuje komisja powoływana przez Zarząd Powiatu.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej następujące osoby:
 - 1) psycholog,
 - 2) nauczyciel z doświadczeniem w pracy z uczniem zdolnym,
 - 3) przedstawiciel powiatu,
 - 4) przedstawiciel LCNK.
3. Przewodniczący komisji odpowiedzialny jest za organizację jej pracy oraz zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac komisji.
4. Jeśli punktacja w liście rankingowej nie jest rozstrzygająca, komisja podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie na podstawie danych zawartych w arkuszu nominacji.
5. Komisja przekazuje do wydziału:
 - 1) w wypadku rekrutacji standardowej – w terminie dwóch tygodni po zakończeniu naboru wniosków i arkuszy nominacji – sprawozdanie uwzględniające zgłoszenia laureatów/finalistów, zawierające dane statystyczne dot. złożonych wniosków,
 - 2) po zakończeniu prac komisji obejmujących procedurę rekrutacji standardowej – listę uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie wraz z listą rezerwową,
 - 3) w wypadku pozostałych trybów rekrutacji – komisja przekazuje dane w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu rekrutacji, wraz z aktualną listą uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listą rezerwową.
6. Komisja pracować może w następujący sposób:
 - 1) na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji,
 - 2) korespondencyjnie, z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
7. Niezależnie od trybu pracy komisji, aby ustalenia były wiążące, w pracach musi brać udział ponad połowa członków komisji.
8. Komisja podejmuje decyzję większością głosów, w sytuacji równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
9. Prace komisji są dokumentowane w formie protokołów.

§ 10. Odwołania w procesie rekrutacji

1. Odwołanie dotyczące zakwalifikowania do projektu może złożyć rodzic/opiekun prawny ucznia lub pełnoletni uczeń.
2. Odwołanie należy zgłosić pisemnie albo poprzez pocztę elektroniczną w terminie 5 dni kalendarzowych do przewodniczącego komisji, licząc od dnia ogłoszenia wyników przez komisję.
3. Odwołanie musi zawierać co najmniej:
 - 1) dane osobowe oraz kontaktowe ucznia, a w wypadku ucznia niepełnoletniego także dane jego rodzica/opiekuna prawnego,

- 2) uzasadnienie merytoryczne dot. zakresu odwołania,
- 3) podpis ucznia oraz w wypadku ucznia niepełnoletniego podpis jego rodzica/opiekuna prawnego.
4. Odwołania wniesione po terminie lub nie zawierające wszystkich elementów, o których mowa w ust. 3, pozostawia się bez rozpoznania.
5. Komisja w terminie do 14 dni podejmuje decyzję o uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania oraz informuje ucznia o sposobie rozpatrzenia odwołania.

§ 11.

Test uzdolnień kierunkowych

1. TUK stosowany jest w rekrutacji standardowej w obszarze matematyki, fizyki i informatyki.
2. TUK zapewniany jest przez RCNK i przekazywany komisji.
3. TUK sprawdza jakość rozumowania i działania w sytuacjach nietypowych, dojrzałość i niestandardowość myślenia.
4. Poziom TUK wyprzedza wiedzę szkolną i etap rozwoju poznawczego odpowiadający wiekowi ucznia, jednak test nie wymaga wiedzy faktograficznej z poszczególnych dziedzin wykraczającej poza wiedzę szkolną.
5. Komisja przeprowadza TUK w terminie wskazanym przez RCNK, w wyznaczonym przez siebie miejscu. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia testu uzdolnień kierunkowych w drugim terminie w usprawiedliwionych przypadkach nieobecności ucznia.
6. Procedura przeprowadzenia TUK przekazana zostanie komisji przez RCNK.

§ 12.

Badania diagnostyczne w poradni

1. Niezależnie od trybu rekrutacji uczniów, jeśli nie posiada opinii psychologicznej uwzględniającej udział w systemie wspierania uczniów szczególnie uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”, przechodzi badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Badanie w poradni przeprowadzane jest na wniosek pełnoletniego ucznia, a wypadku ucznia niepełnoletniego – na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Badanie w poradni obejmuje:
 - 1) wywiad z uczniem, dający m.in. odpowiedź na pytania o zaangażowanie ucznia, chęć i motywację do samorozwoju oraz udziału w projekcie,
 - 2) rozmowę z rodzicem lub opiekunem prawnym – w wypadku ucznia niepełnoletniego,
 - 3) przeprowadzenie serii testów diagnostycznych, zgodnie z zaleceniami zawartymi w modelu.
4. W wypadku uczniów z etapu szkoły podstawowej młodszych niż uczniowie klasy VI, którzy w szczególnych wypadkach mogą również zostać objęci wsparciem w ramach projektu, dodatkowo badanie w poradni obejmuje ocenę dojrzałości społecznej i emocjonalnej ucznia.
5. W wyniku badań w poradni powstaje opinia, której 1 egz. zostaje przekazany pełnoletniemu uczniowi, a wypadku ucznia niepełnoletniego – rodzicowi lub opiekunowi prawnemu ucznia, a 1 egz. pozostaje w poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Zawarte w opinii wskazania dla nauczycieli dotyczące pracy z dzieckiem albo pełnoletnim uczniem udostępnione będą nauczycielom prowadzącym formy wsparcia w ramach projektu i będą wykorzystywane w celu indywidualizacji wsparcia.
7. W rekrutacji standardowej w obszarze matematyki, fizyki i informatyki badania diagnostyczne w poradni stanowią podstawę klasyfikacji ucznia do jednej z grup wyróżnionych w modelu, przy czym:
 - 1) klasyfikacji dokonuje psycholog na podstawie wyników badań,

- 2) poszczególnym grupom przyporządkowana jest punktacja uwzględniana w rekrutacji, jednak sposób przyznawania punktów nie pozwala na rekonstrukcję wyników poszczególnych przeprowadzonych testów,
 - 3) informacja o punktacji odnotowywana jest na arkuszu nominacji,
 - 4) punkty przyznane poszczególnym uczniom na podstawie wyników badań diagnostycznych w poradni przekazane zostaną komisji przez poradnię w formie listy zbiorczej.
8. Badania diagnostyczne prowadzone będą przy pomocy następujących narzędzi:
- 1) testy do badania inteligencji,
 - 2) testy do badania inteligencji i uzdolnień kierunkowych,
 - 3) testy do badania zdolności twórczych,
 - 4) inne testy, których przeprowadzenie badający psycholog uzna za konieczne w celu sporządzenia opinii zgodnej z zasadami sztuki.

§ 13. Projekt kwalifikacyjny

1. Projekt kwalifikacyjny realizowany jest przez uczniów w ramach rekrutacji standardowej w obszarze biologii i chemii oraz obszarze kompetencji społecznych.
2. Projekt kwalifikacyjny opracowywany jest przez ucznia na podstawie udostępnionego przez komisję katalogu propozycji tematycznych oraz wytycznych dot. sposobu przygotowania projektu kwalifikacyjnego.
3. Podczas realizacji projektu kwalifikacyjnego uczeń może korzystać z opieki samodzielnie wybranego nauczyciela lub z doradztwa nauczyciela wskazanego przez LCNK.
4. Projekt kwalifikacyjny oceniany jest komisyjnie podczas prezentacji projektów.
 - 1) Uczeń ma do wyboru jedną z trzech form prezentacji projektu:
 - 2) plakat naukowy (poster),
 - 3) prezentacja multimedialna,
 - 4) sprawozdanie z realizacji projektu.

§ 14. Listy rankingowe, listy rezerwowe, listy uczniów zakwalifikowanych do projektu

1. Sporządza się oddzielne listy rankingowe, listy rezerwowe oraz listy uczniów zakwalifikowanych do projektu dla każdego etapu edukacyjnego, z podziałem na poszczególne dziedziny objęte wsparciem, z zastrzeżeniem, że dla uczniów, którzy rozpoczną wsparcie w ramach projektu w VII klasie szkoły podstawowej, można nie ustalać podziału na poszczególne dziedziny objęte wsparciem, gdyż decyzja w tym zakresie może nastąpić po zakończeniu pierwszego okresu udziału tych uczniów w projekcie.
2. Listę rankingową ustala się z uwzględnieniem punktacji przyporządkowanej:
 - 1) wynikom testów przeprowadzonych w poradni (jeśli dotyczy),
 - 2) wynikom testu uzdolnień kierunkowych (jeśli dotyczy),
 - 3) wynikom oceny projektów kwalifikacyjnych (jeśli dotyczy),
 - 4) osiągnięciom, o których mowa w § 15,
 - 5) rekrutacji prowadzonej w trybie o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5.
3. Lista rankingowa uszeregowana jest zgodnie z liczbą punktów otrzymanych w ramach rekrutacji.
4. Lista rankingowa obejmuje wszystkich uczniów, którzy uczestniczyli w rekrutacji standardowej.
5. Wraz z listą rankingową publikowana jest informacja o minimalnej liczbie punktów:
 - 1) będącej warunkiem udziału w systemie wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”,

- 2) wymaganej do zakwalifikowania do udziału w projekcie.
1. Uczniowie z listy rankingowej, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, ale spełniają warunki udziału w systemie wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza”, tworzą listę rezerwową.
 2. Jeżeli w wyniku prowadzonej rekrutacji lub rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w § 10, następuje zmiana na listach, o których mowa w ust. 1, komisja w terminie dwóch tygodni od zaistnienia zmiany udostępnia aktualne listy.
 3. Dane zawarte w listach, o których mowa w ust. 1, obejmują:
 - 1) imię i nazwisko ucznia,
 - 2) miejscowość i powiat zamieszkania,
 - 3) liczba punktów uzyskanych w rekrutacji.

§ 15.

Lista wymaganych osiągnięć w olimpiadach i konkursach

1. Lista wymaganych osiągnięć uzyskanych w olimpiadach i wojewódzkich konkursach przedmiotowych opracowywana jest przez RCNK i przekazywana komisji do udostępnienia.
2. Lista obejmuje osiągnięcia uczniów uprawniające do skorzystania z:
 - 1) uproszczonej formy rekrutacji standardowej, o której mowa w § 3 ust. 5,
 - 2) rekrutacji w trybie „otwartych drzwi”.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Decyzję o udziale w rekrutacji ucznia, którego wniosek wpłynął po upływie terminu rekrutacji, podejmuje komisja.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzje podejmuje komisja.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.