

UCHWAŁA NR 57/314/2025
ZARZĄDU POWIATU STAROGARDZKIEGO

z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i edukacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338 t.j.), w zw. z pkt VI. 6. załącznika do uchwały nr XVI/128/2025 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 29 października 2025 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, Zarząd Powiatu Starogardzkiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert w celu wsparcia realizacji zadań publicznych w zakresie kultury i edukacji Powiatu Starogardzkiego realizowanych przez organizacje pozarządowe w 2026 roku o treści, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Kultury i Sportu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Ogłoszenie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, stronie internetowej www.powiatstarogard.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Zarządu

Wioleta Strzemkowska-Konkolewska

Ogłoszenie

Zarząd Powiatu Starogardzkiego ogłasza Otwarty Konkurs Ofert nr 1/2025 na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i edukacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 r.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i przyznanie dotacji na realizację projektów w sferze zadań publicznych Powiatu Starogardzkiego o charakterze ponad gminnym określonych w Programie współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Organizator otwartego konkursu ofert:

Powiat Starogardzki

Ul. Kościuszki 17

83-200 Starogard Gdański

NIP: 592-20-57-838 REGON: 191675600

Obsługa merytoryczna:

Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Kultury i Sportu

III. Podstawa i forma konkursu

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym.
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Uchwały nr XVI/128/2025 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 29 października 2025 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

IV. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, które Powiat Starogardzki ma zamiar przeznaczyć na realizację zadań publicznych:

1. Kultury, sztuki, edukacji, ochrony dóbr kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego, w zakresie:

- 1) organizowania imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego Kociewia.
- 2) organizowania warsztatów twórczych i interdyscyplinarnych działań artystycznych,
- 3) organizowania działań mających na celu pielęgnowanie i zachowanie dziedzictwa narodowego i regionalnego, dóbr kultury i sztuki oraz tożsamości kulturowej Kociewia,
- 4) wspierania różnorodnych działań (m.in. wystawy, konkursy, koncerty, publikacje) kształtujących postawy patriotyczne i mające wpływ na budowanie społecznej pamięci historycznej

2. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania w zakresie:

- 1) działań mających na celu promocję czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży,
- 2) działań profilaktycznych i edukacyjnych sprzyjających dobrostanowi psychicznemu dzieci i młodzieży, przeciwdziałające zachowaniom suicydalnym i uzależnieniom od środków odurzających w szczególności dopalaczy, alkoholu i innych uzależnień, połączone z edukacją rodziców,
- 3) działań wychowawczych, edukacyjnych i integracyjnych, wzmacniające więzi społeczne, w tym międzypokoleniowe,
- 4) edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę, rozwijanie twórczości i umiejętności uczestnictwa w kulturze, w tym włączanie dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracyjnym w te działania,
- 5) wolontariatu jako postawy obywatelskiej,

- 6) edukacji obywatelskiej poprzez uczestnictwo w konsultacjach społecznych, organizacjach młodzieżowych, partycypacjach społecznych.
3. Na realizację zadań wymienionych w konkursie ofert na 2026 rok Zarząd Powiatu przeznacza łącznie kwotę **80 000 zł.** (sł: osiemdziesiąt tysięcy zł.).
4. W przypadku niewyczerpania środków w ramach ogłoszonego konkursu, Zarząd Powiatu może ogłosić ponowny nabór wniosków w późniejszym terminie.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Maksymalna wnioskowana kwota dofinansowania oferty wynosi **8 000 zł.** (sł: osiem tysięcy zł)
2. Uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę w ramach konkursu.
3. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, w których realizacja wydatków kwoty przyznanej dotacji rozpoczyna się od **02.02.2026 r. a kończy nie później niż 31.12.2026 r.**
4. Ustala się wkład własny organizacji w wysokości co najmniej 10% wartości dotacji zadania przy czym wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego .
5. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona wyłącznie na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, przy czym koszty administracyjne i biurowe pokryte z dotacji nie mogą przekroczyć 10% dotacji.
6. Oferent musi prowadzić działalność statutową w zakresie zadań objętych konkursem.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do złożenia Organizatorowi aktualizacji harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania lub wycofania oferty. Dopuszcza się nieznaczne zmiany zakresu rzeczowego zadania, jednak nie mogą one zmienić istoty zadania i wskazanych w ofercie rezultatów, a także nie może zwiększyć procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania.
8. Dotacja na realizację zadania z budżetu Powiatu Starogardzkiego nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy i po dacie jej obowiązywania.
9. W trakcie realizacji zadania Oferent może dokonywać przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami nie więcej niż 20%.
10. Zmiany w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami powyżej 20%, zmiany całkowitej kwoty dotacji powyżej 10% oraz utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji wymagają zgody Organizatora konkursu oraz aneksu do umowy.
11. W trakcie realizacji zadania nie mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych w ofercie rezultatów zadania publicznego.
12. Zarząd Powiatu w Starogardzie Gdańskim może odmówić organizacji wyłonionej w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się że:
 - rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - organizacja lub jej reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
 - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
13. W przypadku rezygnacji Organizacji lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn opisanych w ust. 12 Zarząd Powiatu może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę.
14. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę Oferenta przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.
15. Szczegółowe zasady przekazywania dotacji (w całości lub w transzach) określone zostaną w zawartej umowie.

VI. Termin i warunki składania ofert.

1. **Warunkiem przystąpienia do konkursu na realizację zadań jest złożenie oferty w wersji elektronicznej i w wersji papierowej w terminie od dnia 01.12.2025 r. do dnia 23.12.2025 r. do godz. 15.30.**
2. Oferty należy składać wyłącznie na drukach stanowiących załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferty wraz z obowiązującymi załącznikami wskazanymi w pkt VII. należy składać za pośrednictwem generatora ofert znajdującego się na stronie www.witkac.pl.

4. Po poprawnym złożeniu oferty wraz z obowiązującymi załącznikami w generatorze, o którym mowa w ust. 3, należy dostarczyć do siedziby Organizatora konkursu, tj. Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17 wygenerowaną z generatora ofertę i podpisaną przez osoby uprawnione wraz z załącznikami w terminie do dnia **23.12.2025 r. do godz. 15.30**.

W przypadku składania tych dokumentów za pośrednictwem poczty polskiej lub kuriera decyduje data i godzina dotarcia przesyłki do siedziby Organizatora, tj. Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i zgodne z treścią ogłoszenia, złożone na obowiązującym formularzu dostępnym w serwisie witkac.pl, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

VII. Wymagana dokumentacja

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz załącznikami podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta, w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż upoważnione do reprezentowania podmiotu.

3. Statut oferenta lub wyciąg ze statutu lub uchwała potwierdzająca prowadzenie działalności odpłatnej (dotyczy organizacji zamierzających pobierać opłaty od beneficjentów zadania publicznego). Pozostałe organizacje składają oświadczenie o nie pobieraniu opłat od beneficjentów.

4. Aktualny odpis z KRS pobrany ze strony www.ms.gov.pl lub inny aktualny dokument z rejestru lub ewidencji, stanowiący o podstawie działalności oferenta.

VIII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której skład i regulamin działania zostanie zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Starogardzkiego.

2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej do dnia 28.01.2026 r., decyzja Zarządu jest ostateczna.

3. Informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej www.powiatstarogard.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim.

4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników;
- złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną, z pominięciem generatora witkac.pl);
- złożenie oferty bez zadeklarowanego wkładu własnego (min. 10% wartości dotacji);
- złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
- złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
- złożenie oferty niepodpisanej, bądź podpisanej przez osoby nieupoważnione;
- złożenie większej liczby wniosków spowoduje przekazanie do oceny pierwszego według kolejności wpływu wniosku

6. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

- wartość merytoryczna, metody i sposoby realizacji oferty (zapotrzebowanie społeczne na ofertę, jej atrakcyjność programowa, sposób wyłaniania i informowania odbiorców, wolontariuszy) 0-10 pkt,
- możliwości techniczne i organizacyjne (baza lokalowa, sprzętowa) 0-5 pkt,
- kompetencje fachowe osób zaangażowanych w realizację oferty (wykształcenie, uprawnienia, praktyka) 0-5 pkt,
- rzetelność oferenta (dotychczasowe dokonania, jakość i terminowość dotychczas wykonywanych zadań i ich rozliczeń) 0-10 pkt,
- realność i sposób monitorowania rezultatów 0-10 pkt,

- realność, rzetelność harmonogramu i kosztorysu 0-10 pkt,

7. Ustala się minimalną sumę punktów uprawniającą do przyznania dofinansowania w wysokości 26 pkt.

8. Po zakończeniu realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, które powinno być złożone poprzez serwis witkac.pl oraz w wersji papierowej podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania Organizacji zgodnie z KRS.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zarząd Powiatu Starogardzkiego zastrzega sobie prawo do
 - odwołania konkursu bez podawania przyczyny,
 - zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
 - zmiany terminu podjęcia decyzji rozstrzygającej konkurs,Negocjowania zakresu rzeczowego zadania publicznego, wysokości dotacji oraz terminu realizacji zadania publicznego
2. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17a, tel. 58 767 36 01 oraz na stronie internetowej www.powiatstarogard.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe.