

**UCHWAŁA NR V/29/2024
RADY POWIATU STAROGARDZKIEGO**

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych w granicach administracyjnych Powiatu Starogardzkiego

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107.), art. 4 pkt 1 i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951, 1688, 1904.), art. 218 ustawy z dnia 27 maja 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872.), po uzyskaniu opinii Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Rada Powiatu Starogardzkiego uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Starogardzkiego na realizację zadań związanych z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi przy zabytkach ruchomych i nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, położonych w granicach administracyjnych Powiatu Starogardzkiego.

2. Dotacja może być udzielona każdemu podmiotowi, który posiada tytuł prawny, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego do zabytku, o którym mowa w ust.1.

3. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady konieczne w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się w granicach administracyjnych Powiatu Starogardzkiego, stanowi pomoc de minimis, gdy jest przyznawana w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, a jej udzielanie następuje z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

2. W przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność o charakterze gospodarczym, udzielenie pomocy de minimis następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L. 2023/2831 z 15.12.2023).

3. Z postępowania o udzielenie pomocy publicznej w ramach niniejszej uchwały wyłączona jest działalność w rolnictwie i rybołówstwie.

4. Wnioskodawca do wniosku o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, o której mowa w ust. 2 zobowiązany jest przedstawić:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, a także wszystkie oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych trzech lat, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

§ 3. 1. Dotacja z budżetu Powiatu Starogardzkiego na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku w danym roku budżetowym może być udzielona do wysokości 15% ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty, kiedy koszt całkowity nakładów koniecznych na te prace lub roboty budowlane, wynikający z kosztorysu, nie przekracza łącznej kwoty 200 tysięcy złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych).

2. W przypadku, kiedy koszt całkowity nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, wynikający z kosztorysu, przekracza łączną kwotę 200 tysięcy złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych), wówczas dotacja z budżetu Powiatu Starogardzkiego na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku może być udzielona w wysokości 10% ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

3. Wysokość wnioskowanej kwoty nie może przekroczyć łącznej kwoty środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Powiatu Starogardzkiego w danym roku budżetowym.

4. Dotacje przyznane z budżetu Powiatu Starogardzkiego łącznie z innymi dotacjami przyznanymi na ten sam cel nie mogą łącznie przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje ustalana jest corocznie w budżecie Powiatu Starogardzkiego w ramach uchwały budżetowej.

4. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

§ 4. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o udzielenie dotacji, złożony przez uprawniony podmiot, o którym mowa w § 1. ust. 2, zawierający projekt realizacji zadania związanego z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi przy zabytkach ruchomych i nieruchomych.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności wnioskodawcy, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo – budowlane nieobjęte umową o udzielenie dotacji.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

6. Dokumentacja dotycząca wniosków rozpatrzonych negatywnie nie podlega zwrotowi.

§ 5. 1. Wnioski o udzielenie dotacji kierowane są do Zarządu Powiatu Starogardzkiego.

2. Złożone wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Opiniującą, powołaną przez Zarząd Powiatu Starogardzkiego.

3. Rekomendacja Komisji Opiniującej ma charakter doradczy, a praca Komisji Oceniającej służy zarazem procesowi jawności.

3. Wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane o każdym czasie w danym roku budżetowym.

4. Wnioski o dotację niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane.

5. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim.

§ 6. Przy rozpatrywaniu przez Komisję Opiniującą wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

1. Możliwości finansowe budżetu Powiatu Starogardzkiego oraz wysokość środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

2. Wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku.

3. Stan techniczny w jakim znajduje się zabytek.

4. Racjonalność zamierzenia wnioskodawcy, w tym kosztów realizacji planowanych prac.

5. Zaangażowanie finansowe wnioskodawcy, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku.

6. Dotychczas poniesione przez Wnioskodawcę nakłady konieczne na wykonanie prac.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu Starogardzkiego po zasięgnięciu opinii Komisji Opiniującej w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku przez Wnioskodawcę przedkłada rekomendację w sprawie udzielenia dotacji Radzie Powiatu Starogardzkiego, która podejmuje w tej sprawie stosowną uchwałę zawierającą:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, znajdującym się na terenie Powiatu Starogardzkiego, na których wykonanie przyznano dotację,
- 3) wysokość przyznanej dotacji.

2. Jeśli Sesja Rady Powiatu Starogardzkiego odbywa się w terminie krótszym niż 30 dni od daty złożenia przez Wnioskodawcę wniosku, Zarząd Powiatu przedkłada wniosek o udzielenie dotacji na kolejnej, najbliższej sesji Rady Powiatu Starogardzkiego.

§ 8. 1. W oparciu o uchwałę Rady Powiatu Starogardzkiego, o której mowa w § 6. 1. Zarząd Powiatu Starogardzkiego zawiera umowę z Wnioskodawcą otrzymującym dotację.

2. Przekazywanie dotacji odbywa się w terminach określonych w umowie, o której mowa w ust.1, zapewniających finansowanie zobowiązań, wynikających z harmonogramu realizacji zadania, na rachunek bankowy Wnioskodawcy.

3. Podstawą rozliczenia dotacji będzie umowa zawarta przez Zarząd Powiatu Starogardzkiego z podmiotem, któremu została udzielona dotacja oraz sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich.

4. Wzór sprawozdania z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonych w granicach administracyjnych Powiatu Starogardzkiego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową Wnioskodawca traci prawo ubiegania się o dotację z budżetu Powiatu Starogardzkiego przez kolejne trzy lata.

6. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z warunkami umowy podlega zwrotowi na rachunek Powiatu Starogardzkiego, zgodnie z warunkami umowy.

§ 9. 1. Zarząd Powiatu Starogardzkiego prowadzi rejestr danych o udzielonych dotacjach oraz informuje o nich inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach.

2. Zestawienie danych, o których mowa w ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania oraz adres osoby, lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację.
- 2) Wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania.
- 3) Zakres prac, na które udzielono dotację.
- 4) Informację o wysokości przyznanej dotacji.

3. Każdemu przysługuje prawo do wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i 2 na zasadach określonych w przepisach dotyczących dostępu do informacji publicznej.

4. Zarząd Powiatu Starogardzkiego podaje do publicznej wiadomości informację o wysokości dotacji przekazanych poszczególnym podmiotom na realizację zadań oraz o rozliczeniu podmiotu z otrzymanej dotacji.

§ 10. Wnioskodawca, któremu udzielono dotację, zobowiązany jest do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach oraz w kontaktach z mediami - informacji o otrzymanej dotacji z budżetu Powiatu Starogardzkiego. Wnioskodawca zobowiązuje się do promocji realizowanego zadania poprzez umieszczenie w widocznym miejscu tablicy informacyjnej. Wydatki związane z promocją zadania nie stanowią kosztów kwalifikowanych w ramach udzielonej dotacji.

§ 11. Treść niniejszej uchwały obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 roku, zgodnie z czasem obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831, z uwzględnieniem okresu przejściowego od daty jego wygaśnięcia.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XXVI/205/2017 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych w granicach administracyjnych Powiatu Starogardzkiego, Uchwała nr XXX/247/2017 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 26 maja 2017 r. o zmianie uchwały w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych w granicach administracyjnych Powiatu Starogardzkiego, Uchwała nr XXVIII/274/2021 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 23 czerwca 2021 r. o zmianie uchwały w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych w granicach administracyjnych Powiatu Starogardzkiego oraz Uchwała nr XXXVI/348/2022 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 23 marca 2022 r. o zmianie uchwały w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych w granicach administracyjnych Powiatu Starogardzkiego.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Starogardzkiego.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Wiesław Brzoskowski

STAROSTWO POWIATOWE

w Starogardzie Gdańskim

83-200 Starogard Gdański

tel. 58 25 17 17

Stwierdzam zgodność kopii

z oryginałem

(8) 29 SIE. 2024

data

KIEROWNIK REFERATU

Biurowo Rady Powiatu

Anna Niklas