

UCHWAŁA NR 20/97/2024
ZARZĄDU POWIATU STAROGARDZKIEGO

z dnia 14 listopada 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, wsparcia osób z niepełnosprawnościami i seniorów realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Uchwały nr VII/47/2024 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 30 października 2024 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, Zarząd Powiatu Starogardzkiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert w celu wsparcia realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, wsparcia osób z niepełnosprawnościami i seniorów realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 roku o treści, jak w załączniku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Kultury i Sportu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej www.powiatstarogard.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim.

Przewodniczący Zarządu

Wioleta Strzemkowska - Konkolewska

Ogłoszenie

Zarząd Powiatu Starogardzkiego ogłasza Otwarty Konkurs Ofert nr 1/2024 na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, wsparcia osób z niepełnosprawnościami i seniorów przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 r.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i przyznanie dotacji na realizację projektów w sferze zadań publicznych Powiatu Starogardzkiego o charakterze ponad gminnym określonych w Programie współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Organizator otwartego konkursu ofert:

Powiat Starogardzki

Ul. Kościuszki 17

83-200 Starogard Gdański

NIP: 592-20-57-838 REGON: 191675600

Obsługa merytoryczna:

Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Kultury i Sportu

III. Podstawa i forma konkursu

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym ((Dz. U. z 2024 r. poz. 107),
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz.571),
3. Uchwała nr VII/47/2024 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 30 października 2024 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

IV. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, które Powiat Starogardzki ma zamiar przeznaczyć na realizację zadań publicznych:

1. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i seniorów, w zakresie:

- 1) wspierania zadań związanych z działalnością rehabilitacyjną, sportową, terapeutyczną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób niepełnosprawnych ze środowiskiem osób pełnosprawnych;
- 2) wspierania zadań służących rozwojowi form oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) organizowania i prowadzenia działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe;
- 4) organizowania lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
- 5) prowadzenia rehabilitacji osób niepełnosprawnych w placówkach.
- 6) wspierania warsztatów terapii zajęciowej w ich działalności dla osób niepełnosprawnych

2. Ochrony i promocja zdrowia, w zakresie:

- 1) promocji zdrowia psychicznego, poprawy kondycji psychicznej oraz działań sprzyjających postawom akceptacji i przeciwdziałaniu dyskryminacji wobec osób z zaburzeniami psychicznymi,

- 2) promocji zachowań profilaktycznych i zwiększenie wiedzy mieszkańców powiatu starogardzkiego na temat wpływu na własne zdrowie, skutków i przyczyn powstawania niektórych chorób, m.in. otyłości, cukrzycy, depresji itd.,
- 3) edukacji mieszkańców, w tym m.in. imigrantów, dotycząca korzystania z usług elektronicznych w ochronie zdrowia tj. internetowe konto pacjenta, e-recepta, Platforma Usług Elektronicznych ZUS (ZUS PUE) itp.,
- 4) edukacji mieszkańców dotycząca korzyści wynikających ze szczepień ochronnych,
- 5) edukacji w zakresie profilaktyki chorób zakaźnych i wiedzy na temat zagrożeń wywoływanych przez wirusy takie jak m.in. HPV, HCV, SARS-CoV-2, wirus grypy typu A, B i C, itp.,
- 6) wsparciu placówek opieki paliatywnej i hospicyjnej. organizowania działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej, akcji honorowego krwiodawstwa, transplantologii, itp.;
- 7) edukacji na temat funkcjonowania społeczeństwa w warunkach wystąpienia epidemii i epizootii,

3. Pomocy społecznej i wspierania rodziny, w zakresie:

- 1) tworzenia warunków organizacyjnych ułatwiających powstawanie ośrodków wsparcia, których głównym celem jest pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym;
- 2) wspierania działalności wolontariatu,
- 3) przeciwdziałania przestępczości wśród dzieci i młodzieży;
- 4) wspierania domów pomocy społecznej;
- 5) wspierania rodzinnej opieki zastępczej dla dzieci trwale lub czasowo pozbawionych opieki rodzicielskiej;
- 6) zintensyfikowania pomocy psychologicznej i terapeutycznej dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej oraz ich opiekunów w warunkach długotrwałej izolacji oraz organizowanie wolontariatu dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej poprzez oddziaływania terapeutyczne, zajęcia indywidualne i grupowe, pomoc wolontarystyczną,
- 7) kształtowania świadomości społecznej poprzez realizację akcji promujących rodzicielstwo zastępcze,
- 8) zwiększenia świadomości w zakresie przemocy domowej i uzależnień od środków psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych oraz zachowań suicydalnych m.in. poprzez działania profilaktyczne, edukacyjne oraz kampanie informacyjne.
- 9) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.
- 10) wsparcia osób z terenu powiatu starogardzkiego dotkniętych przemocą.

4. Na realizację zadań wymienionych w konkursie ofert na 2025 rok Zarząd Powiatu przeznacza łącznie kwotę **24.000,00 zł.** (sł: dwadzieścia cztery tysiące).
5. W przypadku niewyczerpania środków w ramach ogłoszonego konkursu, Zarząd Powiatu może ogłosić ponowny nabór wniosków w późniejszym terminie.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Maksymalna wnioskowana kwota dofinansowania oferty wynosi **8 000,00 zł.** (sł: osiem tys. zł)
2. Uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę w ramach konkursu.
3. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, w których realizacja wydatków kwoty przyznanej dotacji rozpoczyna się od **3.02.2025r. a kończy nie później niż 31.12.2025r.**
4. Ustala się wkład własny organizacji w wysokości co najmniej 10% wartości dotacji zadania przy czym wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego .
5. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona wyłącznie na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, przy czym koszty administracyjne i biurowe pokryte z dotacji nie mogą przekroczyć 10% dotacji.
6. Oferent musi prowadzić działalność statutową w zakresie zadań objętych konkursem.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do złożenia Organizatorowi aktualizacji harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania lub wycofania oferty. Dopuszcza się nieznaczne zmiany zakresu rzeczowego zadania, jednak nie mogą one zmienić istoty zadania i wskazanych w ofercie rezultatów, a także nie może zwiększyć procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania.

8. Dotacja na realizację zadania z budżetu Powiatu Starogardzkiego nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy i podacie jej obowiązywania.
9. W trakcie realizacji zadania Oferent może dokonywać przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami nie więcej niż 20%.
10. Zmiany w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami powyżej 20%, zmiany całkowitej kwoty dotacji powyżej 10% oraz utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji wymagają zgody Organizatora konkursu oraz aneksu do umowy.
11. W trakcie realizacji zadania nie mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych w ofercie rezultatów zadania publicznego.
12. Zarząd Powiatu w Starogardzie Gdańskim może odmówić organizacji wyłonionej w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się że:
 - rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - organizacja lub jej reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
 - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
13. W przypadku rezygnacji Organizacji lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn opisanych w ust. 12 Zarząd Powiatu może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę.
14. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę Oferenta przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.
15. Szczegółowe zasady przekazywania dotacji (w całości lub w transzach) określone zostaną w zawartej umowie.

VI. Termin i warunki składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu na realizację zadań jest złożenie w terminie od dnia **19 listopada 2024 do dnia 12 grudnia 2024 do godz. 15.00.**
2. Oferty należy składać wyłącznie na drukach stanowiących załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferty wraz z obowiązującymi załącznikami wskazanymi w pkt VII. należy składać za pośrednictwem generatora ofert znajdującego się na stronie www.witkac.pl.
4. Po poprawnym złożeniu oferty wraz z obowiązującymi załącznikami w generatorze, o którym mowa w ust. 3, należy dostarczyć do siedziby Organizatora konkursu, tj. Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17 wygenerowane z generatora ofert „Potwierdzenie złożenia ofert”, podpisaną przez osoby uprawnione ofertę wraz z załącznikami w terminie do dnia **12 grudnia 2024r do godz. 15.00.**

W przypadku składania tych dokumentów za pośrednictwem poczty polskiej lub kuriera decyduje data i godzina dotarcia przesyłki do siedziby Organizatora, tj. Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i zgodne z treścią ogłoszenia, złożone na obowiązującym formularzu dostępnym w serwisie witkac.pl, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

VII. Wymagana dokumentacja

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz załącznikami podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta, w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż upoważnione do reprezentowania podmiotu.
3. Statut oferenta lub wyciąg ze statutu lub uchwała potwierdzająca prowadzenie działalności odpłatnej (dotyczy organizacji zamierzających pobierać opłaty od beneficjentów zadania publicznego). Pozostałe organizacje składają oświadczenie o nie pobieraniu opłat od beneficjentów.
4. Aktualny odpis z KRS pobrany ze strony www.ms.gov.pl lub inny aktualny dokument z rejestru lub ewidencji, stanowiący o podstawie działalności oferenta.

VIII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której skład i regulamin działania zostanie zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Starogardzkiego.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej do dnia 22 stycznia 2025, decyzja Zarządu jest ostateczna.
3. Informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej www.powiatstarogard.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników;
 - złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną, z pominięciem generatora witkac.pl);
 - złożenie oferty bez zadeklarowanego wkładu własnego (min. 10% wartości dotacji);
 - złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - złożenie oferty niepodpisanej, bądź podpisanej przez osoby nieupoważnione;
 - złożenie większej liczby wniosków spowoduje przekazanie do oceny pierwszego według kolejności wpływu wniosku
6. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:
 - wartość merytoryczna, metody i sposoby realizacji oferty (zapotrzebowanie społeczne na ofertę, jej atrakcyjność programowa, sposób wyłaniania i informowania odbiorców, wolontariuszy) 0-10 pkt,
 - możliwości techniczne i organizacyjne (baza lokalowa, sprzętowa) 0-5 pkt,
 - kompetencje fachowe osób zaangażowanych w realizację oferty (wykształcenie, uprawnienia, praktyka) 0-5 pkt,
 - rzetelność oferenta (dotychczasowe dokonania, jakość i terminowość dotychczas wykonywanych zadań i ich rozliczeń) 0-10 pkt,
 - realność i sposób monitorowania rezultatów 0-10 pkt,
 - realność, rzetelność harmonogramu i kosztorysu 0-10 pkt,
7. Ustala się minimalną sumę punktów uprawniającą do przyznania dofinansowania w wysokości 26 pkt.
8. Po zakończeniu realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, które powinno być złożone poprzez serwis witkac.pl oraz w wersji papierowej podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania Organizacji zgodnie z KRS.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zarząd Powiatu Starogardzkiego zastrzega sobie prawo do
 - odwołania konkursu bez podawania przyczyny,
 - zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
 - zmiany terminu podjęcia decyzji rozstrzygającej konkurs,Negocjowania zakresu rzeczowego zadania publicznego, wysokości dotacji oraz terminu realizacji zadania publicznego
2. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17a, tel. 58 767 36 01 oraz na stronie internetowej www.powiatstarogard.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe.