

UCHWAŁA NR 20/95/2024
ZARZĄDU POWIATU STAROGARDZKIEGO

z dnia 14 listopada 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej: „Udzielenie specjalistycznej pomocy dla osób dotkniętych przemocą funkcjonujących w systemie pieczy zastępczej organizowanej przez Powiat Starogardzki” w 2025 roku

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107), art. 6 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424 i 834), art. 25 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1283), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) w związku punktem VI.5 programu współpracy powiatu starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok stanowiącego załącznik do uchwały VII/47/2024 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 30 października 2024 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy powiatu starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok Zarząd Powiatu Starogardzkiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej „Udzielenie specjalistycznej pomocy dla osób dotkniętych przemocą funkcjonujących w systemie pieczy zastępczej organizowanej przez Powiat Starogardzki” w 2025 roku o treści, jak w załączniku nr 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Kultury i Sportu oraz Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim w zakresie nadzoru merytorycznego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.powiatstarogard.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim.

Przewodniczący Zarządu

Wioleta Strzemkowska - Konkolewska

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Starogardzkiego ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej: „**Udzielenie specjalistycznej pomocy dla osób dotkniętych przemocą funkcjonujących w systemie pieczy zastępczej organizowanej przez Powiat Starogardzki**” w 2025 roku

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) ustawą z dnia 29 lipca 2005 r., o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 3) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 4) rozporządzeniem z dnia 24 października 2018 r. Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Przedmiot zadania: poprawa jakości usług świadczonych na rzecz osób zagrożonych lub doznających przemocy w rodzinie

Realizacja zadania obejmuje organizację:

- 1) Realizowanie poradnictwa specjalistycznego dla osób funkcjonujących w systemie pieczy zastępczej organizowanej przez Powiat Starogardzki, w tym: psychologiczne, psychiatryczne, medyczne, rodzinne, prawne - w ilości nie mniej niż 50h
- 2) Realizowanie indywidualnych sesji terapeutycznych dla dzieci funkcjonujących w systemie pieczy zastępczej dotkniętych przemocą w ilości nie mniej niż 300 h.
- 3) Wzmocnienie kompetencji rodzicielskich rodzin zastępczych, szczególnie w obszarze opieki i wychowania dziecka z doświadczeniem przemocy poprzez organizację tematycznych szkoleń/warsztatów/spotkań w ilości nie mniej niż 40 h dla nie mniej niż 10 rodziców.

3. Okres realizacji zadania

Konkurs obejmuje oferty, w których realizacja wydatków rozpoczyna się dnia 1 stycznia 2024 a kończy nie później niż 31 grudnia 2024 r., opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, harmonogram oraz kalkulacja przewidywanych kosztów nie może dotyczyć okresu wcześniejszego niż 01.01.2025 r. i nie późniejszego niż 31.12.2025 r.

4. Wysokość dotacji na realizację zadania

Wysokość środków na realizację w/w zadania publicznego wynosi 60 000 zł.

5. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu na realizację zadania jest złożenie oferty za pośrednictwem generatora witkac.pl w terminie **od dnia 19.11.2024 r. do dnia 12.12.2024r. do godz. 15.00** oraz przekazanie do urzędu wersji papierowej podpisanej przez osoby upoważnione **do dnia 12.12.2024r. do godziny 15.00**.
- 2) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

- 3) 3. Ofertę realizacji zadania publicznego należy złożyć oraz poprzez serwis witkac.pl oraz w wersji papierowej na formularzu pobranym z serwisu, który stanowi załącznik do rozporządzenia z dnia 24 października 2018 r. Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- 4) Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny zgodnie z ogłoszonym konkursem. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty należy wpisać np. „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
- 5) Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację oraz tematyką konkursu ofert.
- 6) Na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby upoważnionej/ych do złożenia oferty.
- 7) Do oferty należy dołączyć: aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający statut prawny oferenta oraz Statut lub inny dokument określający cel i zadania podmiotu.
- 8) Przedłożone do oferty kserokopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem”.
- 9) Złożenie oferty w sposób inny niż określony w ust. 1 - 8 równoznaczne jest z jej odrzuceniem.

6. Tryb postępowania i kryteria przy wyborze oferty.

- 1) Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i zgodne z treścią ogłoszenia, złożone na obowiązującym formularzu dostępnym w serwisie witkac.pl, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
- 2) Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - a) niewypełnienie (lub błędne wypełnienie) wszystkich punktów formularza oferty;
 - b) złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników;
 - c) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną, z pominięciem generatora witkac.pl);
 - d) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - e) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - f) złożenie oferty niepodpisanej, bądź podpisanej przez osoby nieupoważnione;
 - g) złożenie oferty niezgodnie z założeniami konkursu.
- 3) Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:
 - a) wartość merytoryczna, metody i sposoby realizacji oferty (zapotrzebowanie społeczne na ofertę, jej atrakcyjność programowa, sposób wyłaniania i informowania odbiorców, wolontariuszy) 0-10 pkt,
 - b) możliwości techniczne i organizacyjne (baza lokalowa, sprzętowa) 0-5 pkt,
 - c) kompetencje fachowe osób zaangażowanych w realizację oferty (wykształcenie, uprawnienia, praktyka) 0-5 pkt,
 - d) rzetelność oferenta (dotychczasowe dokonania, jakość i terminowość dotychczas wykonywanych zadań i ich rozliczeń) 0-10 pkt,
 - e) realność i sposób monitorowania rezultatów 0-10 pkt,
 - f) realność, rzetelność harmonogramu i kosztorysu 0-10 pkt,
- 4) Ustala się min. sumę punktów uprawniającą do przyznania dofinansowania w wysokości 26 pkt.
- 5) Oceny dokonuje Komisja Konkursowa, której skład i regulamin działania zostanie zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Starogardzkiego.

7. Rozstrzygnięcie konkursu

- 1) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Starogardzkiego po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej do dnia 28 grudnia 2023, decyzja Zarządu jest ostateczna.
- 2) Zarząd Powiatu Starogardzkiego może odmówić organizacji wyłonionej w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy okaże się, że:

- a) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) organizacja lub jej reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
 - c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 3) W przypadku rezygnacji organizacji lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu Starogardzkiego z przyczyn wyżej opisanych, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę.
- 4) Dotacje nie mogą zostać przeznaczone na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
- 5) Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona wyłącznie na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, przy czym koszty administracyjne i biurowe pokryte z dotacji nie mogą przekroczyć 10% dotacji.
- 6) W przypadku przyznania dotacji oferent przed zawarciem umowy dokonuje korekty ewentualnych pomyłek technicznych w/g wskazówek przesłanych za pośrednictwem generatora www.witkac.pl
- 7) Informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej www.powiatstarogard.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim.
- 8) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 9) Po zakończeniu realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, który powinien być złożony poprzez serwis witkac.pl oraz w wersji papierowej podpisanej przez osoby upoważnione. Do sprawozdania należy dołączyć uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających prawidłowość wykonania zadania.

8. Termin i miejsce składania wersji papierowej oferty

Papierowe wersje oferty należy złożyć w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim lub przesyłać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe w Starogardzie Gdańskim
ul. Tadeusza Kościuszki 17
83-200 Starogard Gdański,

W nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.12.2024 do godz. 15.00 (data wpływu do urzędu).

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17a, tel. 58 767 36 01 oraz na stronie internetowej www.powiatstarogard.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe.