

UCHWAŁA NR 14/64/2024
ZARZĄDU POWIATU STAROGARDZKIEGO

z dnia 10 września 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji - z Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Starogardzkiego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie- projektu uchwały Rady Powiatu Starogardzkiego dotyczącego Roczego Programu Współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2023r. poz. 571.), Uchwały Nr XLIX/350/2010 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 27 października 2010 r. w sprawie Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, Zarząd Powiatu Starogardzkiego, uchwala co następuje:

§ 1. Ogłasza się przystąpienie do konsultacji - z Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Starogardzkiego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - uchwały Rady Powiatu Starogardzkiego w sprawie Roczego Programu Współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok o treści, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej, Kultury, Sportu i Promocji Regionu Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.powiatstarogard.pl.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Wioleta Strzemkowska - Konkolewska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 14/64/2024

Zarządu Powiatu Starogardzkiego

z dnia 10 września 2024 r.

Ogłoszenie o przystąpieniu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwały Rady Powiatu Starogardzkiego w sprawie Roczno Programu Współpracy Powiatu Starogardzkiego na 2025 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2023r. poz. 571) Zarząd Powiatu Starogardzkiego serdecznie zaprasza Radę Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Starogardzkiego, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do konsultacji projektu Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

Projekt Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2025, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały, dostępny jest na stronie internetowej www.powiatstarogard.pl oraz w Wydziale Polityki Społecznej, Kultury, Sportu i Promocji Regionu Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim.

Uwagi i opinie można zgłaszać w terminie od 10 września 2024 do 4 października 2024 r. na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały:

- elektronicznie na adres: starostwo@powiatstarogard.pl,
- osobiście i listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański.

O terminie decyduje data wpływu opinii do urzędu.

Opinie i uwagi złożone po terminie zakończenia konsultacji nie będą brane pod uwagę.

Podsumowanie konsultacji nastąpi na spotkaniu Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Starogardzkiego do dnia 18 października 2024 roku.

**Roczny Program Współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2025 rok**

I. WPROWADZENIE

Powiat Starogardzki, poprzez program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wyraża swoją gotowość do wspólnego działania w celu jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców. Program ten ma na celu wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz inspirowanie lokalnej społeczności do podejmowania działań na rzecz wspólnego dobra. Współpraca z organizacjami pozarządowymi stanowi istotny element zarządzania rozwojem powiatu. Organizacje te skupiają obywateli, którzy czują się odpowiedzialni za rozwój swojego regionu. Stają się one partnerami w realizacji zadań publicznych skierowanych do wszystkich mieszkańców powiatu starogardzkiego. Program ten, uchwalony przez Radę Powiatu Starogardzkiego, określa zakres i formy współpracy, zwłaszcza w kontekście dynamicznych zmian geopolitycznych, które wymagają podejmowania przez samorządy nowych wyzwań i zadań.

1. Ilekroć w „Rocznym Programie Współpracy Powiatu Starogardzkiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2025” mowa jest o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U z 2023 r. poz. 571);
- 2) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”;
- 3) Zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy;
- 4) Organizacji/ Podmiotu Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Starogardzie Gdańskim;
- 6) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Starogardzki;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Starogardzkiego;
- 8) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Starogardzkiego.
- 9) PCPR – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim.
- 10) PFRON - należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

2. Program obejmuje współpracę Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Powiatu i jego mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerstwa oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) wzmocnienie potencjału Organizacji oraz rozwój wolontariatu.
- 4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 5) rozwijanie innowacyjności i konkurencyjności w wykonywaniu zadań publicznych,
- 6) integrowanie Organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania strefę zadań publicznych,
- 7) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich,
- 8) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 9) udzielanie wsparcia w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych na realizację zadań własnych Powiatu.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu Starogardzkiego z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – oznacza, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy
- 2) **suwerenności stron** – oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej
- 3) **partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów
- 4) **efektywności** – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych
- 5) **uczciwej konkurencji** – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania
- 6) **jawności** – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Współpraca Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art.4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert zgodnie z art. 13 ustawy poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

- 2) udzielanie w trybie i zasadach określonych w art. 19a ustawy, tzw. małych zleceń na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych,
- 3) wspieranie inicjatyw lokalnych,
- 4) zawieranie umów o partnerstwie i porozumień w sprawach realizacji zadań o zasięgu lokalnym.
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
 - a) publikowanie na stronie internetowej powiatu, BIP-ie i portalach społecznościowych ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez powiat jak i przez organizacje pozarządowe,
 - b) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- 6) konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 7) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu,
- 8) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł w szczególności poprzez informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł, udzielania pomocy na wniosek zainteresowanej organizacji w zakresie wypełniania wniosków. W obszarach związanych z zadaniami powiatu, powiat deklaruje gotowość udziału jako partner w projektach przygotowanych przez organizacje z terenu powiatu. Decyzja o partnerstwie powiatu w projektach organizacji pozarządowych oraz o roli powiatu w projekcie będzie podejmowana każdorazowo przez Radę Powiatu,
- 9) promocji działalności organizacji poprzez zamieszczanie na stronach internetowych powiatu, na wniosek organizacji lub podmiotu, informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje i podmioty inicjatyw,
- 10) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów międzynarodowych, w szczególności poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom starającym się o nawiązanie tych kontaktów,
- 11) współorganizacji imprez kulturalno-promocyjnych, konferencji, forum, szkoleń oraz warsztatów,
- 12) organizowania przez Powiat bezpłatnych konsultacji i szkoleń dla organizacji np. w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych, rozliczania projektów, tworzenia projektów w celu pozyskiwania funduszy oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji;
- 13) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
- 14) przekazywaniu organizacjom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów promocyjnych w celu realizacji projektów poza granicami powiatu i kraju;
- 15) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 16) umożliwienia bezpłatnego korzystania z pomieszczeń Starostwa na realizację zadania wyłonionego w drodze konkursu lub na podstawie wniosku w tej sprawie.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy a dotyczących zadań Powiatu o charakterze ponad gminnym.

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w zakresie:

- 1) wspierania zadań związanych z działalnością rehabilitacyjną, sportową, terapeutyczną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób niepełnosprawnych ze środowiskiem osób pełnosprawnych;
- 2) wspierania zadań służących rozwojowi form oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) organizowania i prowadzenia działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe;
- 4) organizowania lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
- 5) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w placówkach.
- 6) organizowanie i prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej dla osób niepełnosprawnych

2. Ochrony i promocja zdrowia, w zakresie:

- 1) prowadzenia działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie powiatu;
- 2) organizowania działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej, akcji honorowego krwiodawstwa itp.;

3. Kultury, sztuki, edukacji, ochrony dóbr kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego, w zakresie:

- 1) organizowania imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego Kociewia.
- 2) organizowania warsztatów twórczych.
- 3) działalności wydawniczej.

4. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w zakresie:

- 1) organizowania zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców Powiatu, o charakterze otwartym;
- 2) organizowania przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla młodzieży, a zwłaszcza wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych,
- 3) wspierania działań sportowych promujących Powiat przez kluby sportowe i UKS,
- 4) wspierania działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców powiatu.

5. Pomocy społecznej, w zakresie:

- 1) tworzenia warunków organizacyjnych ułatwiających powstawanie ośrodków wsparcia, opartych o działalność wolontariatu, których głównym celem jest pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym;
- 2) przeciwdziałania przestępczości wśród dzieci i młodzieży;
- 3) prowadzenia domów pomocy społecznej;
- 4) organizowania i prowadzenia rodzinnej opieki zastępczej dla dzieci trwale lub czasowo pozbawionych opieki rodzicielskiej;
- 5) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.
- 6) wsparcia osób z terenu powiatu starogardzkiego dotkniętych przemocą.

6. Ochrony środowiska, w zakresie:

- 1) organizowania konferencji, dyskusji i prelekcji oraz imprez o charakterze edukacyjnym;

- 2) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 3) działalności wydawniczej.

7. Działalność na rzecz integracji cudzoziemców, w zakresie organizowania i prowadzenia działań na rzecz włączania imigrantów w życie społeczne i zawodowe.

W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na uzasadniony wniosek organizacji Zarząd może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust.1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji w/w zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Powiatu w 2025 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Współpraca Powiatu z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywające się według następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
 - 2) otwarte konkursy ofert ogłasza Zarząd,
 - 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - 4) otwarte konkursy ofert ogłasza się:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej BIP www.bip.powiatstarogard.pl,
 - b) na stronie internetowej Powiatu www.powiatstarogard.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe,
 - c) w serwisie internetowym www.witkac.pl,
 - d) na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17,
 - e) konkursy ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd,
 - f) decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
 - g) podjęte uchwały są podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - h) wyniki konkursów są publikowane na stronie internetowej Powiatu w zakładce Organizacje Pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Starogardzkiego, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa oraz generatorze witkac.pl
- 5) Oferty z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych rozpatruje Zespół ds. rehabilitacji zawodowej i społecznej.
- 6) Zadania publiczne w ramach inicjatywy lokalnej, realizowane są na zasadach i trybie określonym w art. 19b ustawy oraz na podstawie Uchwały nr XI/79/2011 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

7) 4) Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w pkt. V Programu – FORMY WSPÓŁPRACY w ust. 4-11.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W roku 2025 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje przeznaczyć się kwotę w wysokości 5 225 792 zł.(słownie złotych: pięć milionów dwieście dwadzieścia pięć tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt dwa), w tym na:

- 1) dofinansowanie działalności warsztatów terapii zajęciowej – 3 661 632 zł.,
- 2) utrzymanie Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Rodzinny Dom Dziecka w Suchym Dworze 1 022.088 zł.
- 3) na prowadzenie punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, edukacji prawnej oraz mediacji 192 072 zł.
- 4) pozostałe zadania zlecane do realizacji organizacjom w ramach konkursu ofert oraz inicjatywy lokalnej - 350 000 zł, w tym na działania w zakresie:
 - a) ochrona i promocja zdrowia, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, pomoc społeczna, edukacji i kultury, upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 200 000 zł,
 - b) udzielanie poradnictwa specjalistycznego dla osób dotkniętych przemocą funkcjonujących w systemie pieczy zastępczej organizowanej przez Powiat Starogardzki – 60 000 zł.
 - c) dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych zewnętrznych – 10 000 zł,
 - d) inicjatywy lokalnej – 80 000 zł.

2. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programie zweryfikuje uchwała budżetowa na rok 2025.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowe badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Celem ewaluacji za rok 2025 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
- 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
- 3) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
- 4) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych
- 5) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych z Radą Działalności Pożytku Publicznego.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Roczny program współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ustęp 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które mogły zgłaszać uwagi i propozycje korespondencyjnie.

2. Konsultacje Programu na rok 2025 przeprowadzone zostaną w trybie określonym w ustępie 1.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W celu opiniowania składanych ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Rocznej Programu Współpracy Powiatu Starogardzkiego z Organizacjami Pozarządowymi Zarząd powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd wchodzi:

1) przedstawiciele Zarządu Powiatu,

2) co najmniej 2 osoby wskazane organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie,

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Ocena formalna oferty dokonywana jest przez pracownika urzędu powołanego na członka Komisji Konkursowej.

5. Oceny merytorycznej każdej oferty dokonuje wylosowanych przez generator witkac.pl dwóch członków Komisji Konkursowej.

6. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.

7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

9. Na posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

11. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Zarządu Powiatu.

12. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Zarząd w terminie do 31 maja 2025 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane na stronie internetowej Powiatu www.powiatstarogard.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 14/64/2024
Zarządu Powiatu Starogardzkiego
z dnia 10 września 2024 r.

**Formularz zgłoszenia propozycji do projektu Programu Współpracy Powiatu Starogardzkiego
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na 2025 rok**

Podmiot zgłaszający:

Adres podmiotu:

Tel. kontaktowyE-mail:

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Opis proponowanych zmian w zadaniu publicznym	Uzasadnienie wprowadzenia zadania do Programu na 2025 rok

Inne spostrzeżenia:

.....
.....

data , podpis.....

Wypełniony

formularz

można:

- składać osobiście w biurze podawczym w budynku Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17
- przesłać pocztą tradycyjną na adres: Starostwo Powiatowe, Wydział Polityki Społecznej, Kultury, Sportu i Promocji Regionu, 83-200 Starogard Gdański, ul. Kościuszki 17
- przesłać za pośrednictwem platformy ePUAP;
- przesłać pocztą elektroniczną na adres: iwona.niedzielska@powiatstarogard.pl

do 4 października 2024 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

o przetwarzaniu danych osobowych w związku ze zgłaszaniem propozycji do projektu „Programu współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Starogardzki. Dane adresowe: ul. Kościuszki 17, 83 200 Starogard Gdański. Telefon: 58 767 35 03. Adres e-mail: starostwo@powiatstarogard.pl

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną: iod@powiatstarogard.pl; pisemnie: na adres siedziby Administratora danych.

3. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych oraz cele przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), w oparciu o art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w związku z wykonywaniem ustawowych zadań publicznych w celu opracowania „Rocznego programu współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”. Zakres pozyskanych kategorii danych osobowych obejmuje: nazwę podmiotu, adres podmiotu, adres poczty elektronicznej.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3 tj. przez okres 5 lat (kategoria archiwalna BE-5), a po tym czasie dokumentacja podlega ekspertyzie archiwum państwowego ze względu na jej charakter, treść i znaczenie zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, do sprostowania danych, do ograniczenia przetwarzania danych oraz do wniesienia sprzeciwu. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach nie podania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak w przypadku osób zgłaszających zmiany konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości ewentualnej odrębnej korespondencji ze zgłaszającym propozycje zmian.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.