

**UCHWAŁA NR 176/1057/2023**  
**ZARZĄDU POWIATU STAROGARDZKIEGO**

z dnia 25 lipca 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji - z Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Starogardzkiego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie- projektu uchwały Rady Powiatu Starogardzkiego dotyczącego Roczego Programu Współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2023r. poz. 571.), Uchwały Nr XLIX/350/2010 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 27 października 2010 r. w sprawie Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Powiatową Radą Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, Zarząd Powiatu Starogardzkiego, uchwala co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się przystąpienie do konsultacji - z Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Starogardzkiego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - uchwały Rady Powiatu Starogardzkiego w sprawie Roczego Programu Współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej, Kultury, Sportu i Promocji Regionu Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.powiatstarogard.pl](http://www.powiatstarogard.pl).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

**Kazimierz Chyła**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 176/1057/2023

Zarządu Powiatu Starogardzkiego

z dnia 25 lipca 2023 r.

**Ogłoszenie o przystąpieniu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwały Rady Powiatu Starogardzkiego w sprawie Roczego Programu Współpracy Powiatu Starogardzkiego na 2024 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2023r. poz. 571) Zarząd Powiatu Starogardzkiego zaprasza Radę Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Starogardzkiego, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do konsultacji projektu Roczego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

W ramach konsultacji zapraszamy do składania opinii i uwag do projektu uchwały. Projekt Programu Współpracy stanowiący załącznik nr 2 do uchwały dostępny jest na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej [www.powiatstarogard.pl](http://www.powiatstarogard.pl) oraz w Wydziale Polityki Społecznej, Kultury, Sportu i Promocji Regionu Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim.

Uwagi i opinie można zgłaszać w terminie do 22 września 2023 r. na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały:

- elektronicznie na adres: [starostwo@powiatstarogard.pl](mailto:starostwo@powiatstarogard.pl),
- osobiście i listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański.

O terminie decyduje data wpływu opinii do urzędu.

Opinie i uwagi złożone po terminie zakończenia konsultacji nie będą brane pod uwagę.

Podsumowanie konsultacji nastąpi na spotkaniu Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Starogardzkiego do dnia 11 października 2023 roku.

## **Roczny Program Współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok**

### **I. WPROWADZENIE**

Współpraca Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2023 r. poz. 571) służy umacnianiu uprawnień mieszkańców powiatu w procesie tworzenia więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społeczności lokalnej. Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Powiatu wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania, rozwoju oraz wzajemnej współpracy.

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1)Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U z 2023 r. poz. 571);
- 2)Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”;
- 3)Zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy;
- 4)Organizacji/ Podmiotu Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5)Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Starogardzie Gdańskim;
- 6)Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Starogardzki;
- 7)Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Starogardzkiego;
- 8)Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Starogardzkiego.
- 9)PCPR – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim.
- 10)PFRON - należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

2. Program obejmuje współpracę Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Powiatu i jego mieszkańców.

### **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerstwa oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1)podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu poprzez zwiększenie aktywności organizacji,

- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 5) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 8) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Powiatu.

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Powiatu Starogardzkiego z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Współpraca Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Powiat Starogardzki podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia Podmiotom Programu realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
  - a) wspieranie lub powierzanie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
  - b) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, służących realizacji zadań publicznych Powiatu.
  - c) wspieranie inicjatyw lokalnych.
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, poprzez:

- a) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronach internetowych Powiatu [www.powiatstarogard.pl](http://www.powiatstarogard.pl), [www.facebook.com/powiat.starogardzki/](http://www.facebook.com/powiat.starogardzki/) oraz w Biuletynie Informacyjnym Powiatu Starogardzkiego.
  - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;
  - c) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach.
- 3) konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.
  - 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Powiatu, Powiatowej Rady Pożytku Publicznego, o ile zajdzie taka potrzeba.
  - 5) zawieranie umów o partnerstwie i porozumień w sprawach realizacji zadań o zasięgu lokalnym;
  - 6) organizowania przez Starostwo, bezpłatnych oraz w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Powiatu, konsultacji i szkoleń dla organizacji np. w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych, rozliczania projektów, tworzenia projektów w celu pozyskiwania funduszy oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji;
  - 7) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
  - 8) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np.: organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Powiatu, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń itp.;
  - 9) przekazywaniu organizacjom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów promocyjnych w celu realizacji projektów poza granicami powiatu i kraju;
  - 10) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
  - 11) umożliwienia bezpłatnego korzystania z pomieszczeń Starostwa na realizację zadania wyłonionego w drodze konkursu lub na podstawie wniosku w tej sprawie;

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy a dotyczących zadań Powiatu o charakterze ponadgminnym.

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

### **1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w zakresie:**

- a) wspierania zadań związanych z działalnością rehabilitacyjną, sportową, terapeutyczną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób niepełnosprawnych ze środowiskiem osób pełnosprawnych;
- b) wspierania zadań służących rozwojowi form oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- c) organizowania i prowadzenia działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe;
- d) organizowania lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
- e) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w placówkach.

f) organizowanie i prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej dla osób niepełnosprawnych

**2)ochrony i promocja zdrowia**, w zakresie:

- a) prowadzenia działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie powiatu;
- b) organizowania działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej, akcji honorowego krwiodawstwa itp.;

**3 )kultury, sztuki, edukacji, ochrony dóbr kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego**, w zakresie:

- a) organizowania imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego Kociewia.
- b) organizowania warsztatów twórczych.
- c) działalności wydawniczej.

**4)upowszechniania kultury fizycznej i sportu**, w zakresie:

- a) organizowania zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców Powiatu, o charakterze otwartym;
- b) organizowania przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla młodzieży, a zwłaszcza wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych,
- c) wspierania działań sportowych promujących Powiat przez kluby sportowe i UKS,
- d) wspierania działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców powiatu.

**5)pomocy społecznej**, w zakresie:

- a) tworzenia warunków organizacyjnych ułatwiających powstawanie ośrodków wsparcia, opartych o działalność wolontariatu, których głównym celem jest pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym;
- b) przeciwdziałania przestępczości wśród dzieci i młodzieży;
- c) prowadzenia domów pomocy społecznej;
- d) organizowania i prowadzenia rodzinnej opieki zastępczej dla dzieci trwale lub czasowo pozbawionych opieki rodzicielskiej;
- e) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.
- f) wsparcia osób z terenu powiatu starogardzkiego dotkniętych przemocą.

**6) ochrony środowiska**, w zakresie:

- a) organizowania konferencji, dyskusji i prelekcji oraz imprez o charakterze edukacyjnym;
- b) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- b) działalności wydawniczej.

**7) działalność na rzecz integracji cudzoziemców**, w zakresie organizowania i prowadzenia działań na rzecz włączania imigrantów w życie społeczne i zawodowe.

W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na uzasadniony wniosek organizacji Zarząd może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust.1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 do 31 grudnia 2024 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji w/w zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Powiatu w 2024 roku.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Współpraca Powiatu z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i poza finansowym, w tym:

1)Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywające się według następujących zasad:

a) zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych,

b) otwarte konkursy ofert ogłasza Zarząd,

c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,

d) otwarte konkursy ofert ogłasza się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej BIP [www.bip.powiatstarogard.pl](http://www.bip.powiatstarogard.pl).

- na stronie internetowej Powiatu [www.powiatstarogard.pl](http://www.powiatstarogard.pl) w zakładce Organizacje Pozarządowe,

- w serwisie internetowym [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl),

- na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17,

e) konkursy ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd,

f) decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,

g) podjęte uchwały są podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,

h) wyniki konkursów są publikowane na stronie internetowej Powiatu zakładce Organizacje Pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Starogardzkiego, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa oraz generatorze [witkac.pl](http://witkac.pl)

2)Oferty z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych rozpatruje Zespół ds. rehabilitacji zawodowej i społecznej.

3)Zadania publiczne w ramach inicjatywy lokalnej, realizowane są na zasadach i trybie określonym w art. 19b ustawy oraz na podstawie Uchwały nr XI/79/2011 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

4)Współpraca o charakterze poza finansowym obejmuje swym zakresem działania określone w pkt. V Programu – FORMY WSPÓŁPRACY w ust. 4-11.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. W roku 2023 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje przeznaczyć się kwotę w wysokości 5 234 670 zł.(słownie złotych: pięć milionów dwieście trzydzieści cztery tysiące sześćset siedemdziesiąt ), w tym na:

- a) dofinansowanie działalności warsztatów terapii zajęciowej – 3 661 632 zł.,
- b) utrzymanie Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Rodzinny Dom Dziecka w Suchym Dworze  
1 022.088 zł.
- c) na prowadzenie punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, edukacji prawnej oraz mediacji 200 950 zł.
- d) pozostałe zadania zlecane do realizacji organizacjom w ramach konkursu ofert oraz inicjatywy lokalnej - 350 000 zł, w tym na działania w zakresie:
- ochrona i promocja zdrowia, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, pomoc społeczna, edukacji i kultury, upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 200 000 zł,
  - Wsparcia osób z terenu powiatu starogardzkiego dotkniętych przemocą – 60 000 zł.
  - dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych zewnętrznych – 10 000 zł,
  - inicjatywy lokalnej – 80 000 zł.

2. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programie zweryfikuje uchwała budżetowa na rok 2024.

3. W roku 2023 na realizację zadań publicznych objętych Programem Współpracy przeznaczono kwotę w wysokości 4 500 560 zł.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowe badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Celem ewaluacji za rok 2024 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1)liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
- 2)liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
- 3)liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
- 4)wielkość własnego wkładu finansowego i poza finansowego organizacji w realizację zadań publicznych
- 5)liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych z Radą Działalności Pożytku Publicznego.

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Roczny program współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które mogły zgłaszać uwagi i propozycje korespondencyjnie.

2. Konsultacje Programu na rok 2024 przeprowadzone zostaną w trybie określonym w ust. 1.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**



1. W celu opiniowania składanych ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Roczego Programu Współpracy Powiatu Starogardzkiego z Organizacjami Pozarządowymi Zarząd powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd wchodzi:

1) przedstawiciele Zarządu Powiatu,

2) Co najmniej 2 osoby wskazane organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie,

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Ocena formalna oferty dokonywana jest przez pracownika urzędu powołanego na członka Komisji Konkursowej.

5. Oceny merytorycznej każdej oferty dokonuje wylosowanych przez generator witkac.pl dwóch członków Komisji Konkursowej.

6. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.

7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

9. Na posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

11. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Zarządu Powiatu.

12. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Zarząd w terminie do 31 maja 2025 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane na stronie internetowej Powiatu [www.powiatstarogard.pl](http://www.powiatstarogard.pl) w zakładce Organizacje Pozarządowe.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.

### Formularz zgłaszania uwag

.....

(nazwa organizacji pozarządowej)

.....

(adres organizacji pozarządowej)

do projektu programu współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Powiatu Starogardzkiego na 2024 rok

L. p.	Zapis w projekcie aktu podlegającego konsultacjom, do którego zgłaszane są uwagi wraz z numerem paragrafu, ustępu, punktu	Treść uwagi – sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu)	Uzasadnienie
1			
2			
.....			

Oświadczam (pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń), iż jestem członkiem ww. organizacji pozarządowej/podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

.....

(podpis/podpisy)

Uwagi i wnioski do projektu dokumentu należy składać w terminie **do 22 września 2023 r.**

- drogą elektroniczną na adres [starstwo@powiatstarogard.pl](mailto:starstwo@powiatstarogard.pl),
- drogą korespondencyjną na adres Starostwo Powiatowe w Starogardzie Gdańskim, Wydział Polityki Społecznej, Kultury, Sportu i Promocji Regionu ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański (o zachowaniu ww. terminu decyduje data wpływu do urzędu),
- osobiście w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatowego ul. Kościuszki 17, Starogard Gdański

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

Administratorem Państwa danych jest Powiat Starogardzki reprezentowany przez Starostę Starogardzkiego, ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański, tel. +48 58 767 35 03, [starstwo@powiatstarogard.pl](mailto:starstwo@powiatstarogard.pl). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą

się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu mail: [iod@powiatstarogard.pl](mailto:iod@powiatstarogard.pl) lub pisemnie na adres Administratora.

Celem przetwarzania danych jaki realizuje Administrator jest rejestrowanie, współpraca lub nadzór nad działalnością organizacji pozarządowych, stowarzyszeń oraz klubów.

Dane mogą być udostępniane podmiotom dostarczającym oprogramowanie do przetwarzania danych. Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich. Dane osobowe będą przetwarzane przez nieograniczony okres zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa, które określa Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, sprostowania podanych danych, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przysługujących praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się przez podane wyżej dane.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.