

REGULAMIN SPRZEDAŻY

pojazdów w sprawie których sąd orzekł przepadek na rzecz Powiatu Starogardzkiego.

I. Tryb postępowania :

Postępowanie jest prowadzone w trybie licytacji ustnej i jest jawne.

II. Cel postępowania:

Celem postępowania jest:

1. Ustalenie Kupującego pojazdu będącego przedmiotem licytacji.
2. Uzyskanie najwyższej ceny pojazdu.

III. Organizator:

1. Organizatorem licytacji ustnej jest Starosta Starogardzki.
2. Organizator posiada tytuł prawny do przedmiotu licytacji.
3. W imieniu organizatora działa powołana komisja.

IV. Przedmiot licytacji:

1. Przedmiotem licytacji są pojazdy wobec których sąd orzekł przepadek na rzecz powiatu
2. Wylicytowana i zatwierdzona kwota po wystawieniu i opłaceniu faktury przenosi prawa własności pojazdu.
3. Cena wywołania I licytacji to $\frac{3}{4}$ kwoty oszacowania pojazdu.
4. Cena wywołania II licytacji to $\frac{1}{2}$ kwoty oszacowania pojazdu.

V. Uczestnicy licytacji :

1. W licytacji mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
2. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika może składać wyłącznie uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży stosowne pełnomocnictwo.

VI . Przebieg licytacji:

1. Przed przystąpieniem do licytacji uczestnik musi zapoznać się z regulaminem licytacji.
2. Przed rozpoczęciem licytacji uczestnicy mają obowiązek złożyć na ręce komisji licytacyjnej oświadczenie (stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), że uczestnik zapoznał się z regulaminem licytacji i nie wnosi do niego zastrzeżeń .

3. Licytacja odbywać się będzie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim przy ulicy Kościuszki 17 piętro II sala 210.

VII. Przebieg licytacji:

1. Licytacja odbywa się ustnie.
2. Wylicytowana kwota stanowić będzie cenę sprzedaży pojazdu będącego przedmiotem licytacji.
3. Przewodniczący komisji licytacyjnej otwiera licytację poprzez przedstawienie członków komisji oraz warunków licytacji.
4. Uczestnicy licytacji zgłaszają ustnie coraz wyższe stawki, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego postąpienia.
5. Stawka zaoferowana przez uczestnika licytacji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.
6. Licytację wygrywa uczestnik licytacji, który zgłosił najwyższą kwotę. Przewodniczący komisji ogłasza imię i nazwisko albo nazwę (firmę) uczestnika, który wygrał licytację.
7. Przewodniczący zamyka licytację i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę, która licytację wygrała oraz wylicytowaną cenę.
8. Z chwilą udzielenia przybicia następuje sprzedaż przedmiotu licytacji.
9. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po udzieleniu przybicia bądź następnego dnia do godziny 12:00 na konto Starostwa Powiatowego nr 67 8340 0001 0003 5321 2000 0073, pod rygorem uznania odstąpienia od umowy.
10. Organizator w przypadku nie dojścia do skutku pierwszej licytacji podejmie odpowiednie kroki zmierzające do ogłoszenia kolejnej licytacji.

VIII . Postanowienia końcowe:

1. Komisja przeprowadzająca licytację sporządza protokół, w którym określa:
 - termin, miejsce i rodzaj licytacji oraz datę sporządzenia protokołu,
 - określa przedmiot licytacji,
 - wykaz uczestników licytacji,
 - imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę osoby która zaoferowała najwyższą kwotę,
 - imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
2. Protokół z przeprowadzonej licytacji podpisuje przewodniczący i członkowie komisji licytacyjnej oraz osoba kupująca.

3. Organizator może unieważnić licytację bez podania przyczyny.
4. Protokół z przeprowadzonej licytacji stanowi podstawę do wystawienia faktury.
5. Faktura winna być wystawiona nie wcześniej niż po 3 dniach od daty rozstrzygnięcia licytacji. Organizator poinformuje zwycięzcę licytacji o dokładnym terminie wystawienia w/w dokumentu.
6. Licytację ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim oraz na stronie internetowej organizatora pod adresem bip.powiatstarogard.pl na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia postępowania.
7. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - informacje dotyczące organizatora,
 - informacje dotyczące przedmiotu licytacji,
 - kwotę rozpoczęcia licytacji, oraz kwotę postąpienia,
 - termin i miejsce licytacji,
 - datę, godzinę i miejsce gdzie będzie możliwość obejrzenia przedmiotu licytacji.
8. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów, powołana komisja zastrzega sobie prawo odwołania licytacji.
9. Uczestnik licytacji może działać przez pełnomocnika. W takim przypadku powinien przedstawić oryginał pełnomocnictwa.
10. Wszelkich informacji udzieli Pan Adrian Bigus tel. 58 767 35 92.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

STAROSTA
Kazimierz Cysła

Załączniki:

1. wzór oświadczenia

Starogard Gdański, dnia

.....

.....
/imię i nazwisko/

.....

.....
/adres zamieszkania/

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z warunkami licytacji i regulaminem sprzedaży i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

.....

Podpis osoby uprawnionej