

**UCHWAŁA NR 111/717/2021**  
**ZARZĄDU POWIATU STAROGARDZKIEGO**

z dnia 24 listopada 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok**

Na podstawie art. 32 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym ((Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm), art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm), Uchwały nr XXIII/211/2020 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, Zarząd Powiatu Starogardzkiego uchwala co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert w celu wsparcia realizacji zadań publicznych Powiatu Starogardzkiego realizowanych przez organizacje pozarządowe w 2022 roku o treści jak w załączniku.

§ 2. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej [www.powiatstarogard.pl](http://www.powiatstarogard.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej, Kultury, Sportu i Promocji Regionu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

**Kazimierz Chyła**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 111/717/2021  
Zarządu Powiatu Starogardzkiego  
z dnia 24 listopada 2021 r.

**Ogłoszenie**  
**Zarząd Powiatu Starogardzkiego**  
**ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe**  
**oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o**  
**wolontariacie w 2022 r.**

§ 1. Celem konkursu jest wyłonienie ofert i przyznanie dotacji na realizację projektów w sferze zadań publicznych Powiatu Starogardzkiego o charakterze ponad gminnym określonych w Programie współpracy Powiatu Starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Rodzaj zadań objętych konkursem:

**Zadanie 1.** Ochrona i promocja zdrowia, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, pomoc społeczna, realizowane w szczególności poprzez:

- wspieranie zadań związanych z działalnością rehabilitacyjną, sportową, terapeutyczną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób niepełnosprawnych ze środowiskiem osób pełnosprawnych,
- organizowanie i prowadzenia działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe,
- organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
- prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie powiatu,
- organizowanie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej, akcji honorowego krwiodawstwa itp.,
- przeciwdziałanie przestępczości wśród dzieci i młodzieży.

**Zadanie 2.** Edukacja, kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury oraz ochrona dziedzictwa narodowego, a także działania integrujące mniejszości narodowe oraz cudzoziemców realizowane w szczególności poprzez:

- organizowanie imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego Kociewia,
- organizowanie warsztatów edukacyjnych i twórczych,
- działalność wydawniczą.

**Zadanie 3.** Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, realizowane w szczególności poprzez:

- organizowanie zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców powiatu o charakterze otwartym,
- organizowane przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla młodzieży, a zwłaszcza wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych,
- wspieranie działań sportowych, promujących powiat przez kluby sportowe i UKS,

- wspieranie działań sportowych, propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców powiatu.

§ 3. 1. Uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę w ramach konkursu.

2. Maksymalna wnioskowana kwota dofinansowania oferty wynosi 6000zł

§ 4. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, w których realizacja wydatków kwoty przyznanej dotacji rozpoczyna się od 5.02.2022 r. a kończy nie później niż 31.12.2022 r.

§ 5. 1. Na realizację zadań wymienionych w konkursie ofert na 2022 rok Zarząd Powiatu przeznacza łącznie kwotę 150.000,00 złotych (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy).

2. W 2021 roku w przedmiotowym obszarze Zarząd Powiatu przeznaczył na dotacje kwotę w wysokości 125.000,00 złotych (słownie złotych: sto dwadzieścia pięć tysięcy).

3. W przypadku niewyczerpania środków w ramach ogłoszonego konkursu, Zarząd Powiatu może ogłosić ponowny nabór wniosków w późniejszym terminie.

§ 6. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu na realizację zadań jest złożenie w terminie od godz.10.00 26.11.2021 do godz. 12.00 23.12.2021 r. wniosku za pośrednictwem serwisu witkac.pl oraz przekazanie do urzędu do godziny 15.30 3.01.2022 r. oferty podpisanej przez osoby upoważnione.

2. Ofertę należy sporządzić za pośrednictwem serwisu witkac.pl. Sporządzoną ofertę lub potwierdzenie złożenia oferty zawierającymi sumę kontrolną należy wydrukować, która powinna być zgodna z sumą wskazaną w serwisie.

3. Formularz oferty konkursowej powinien być złożony w wersji papierowej oraz poprzez serwis

witkac.pl, który jest zgodny z wzorem oferty, stanowiący załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

4. Złożenie oferty w sposób inny niż określony w ust. 2 i 3 równoznaczne jest z jej odrzuceniem.

5. Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację oraz tematyką konkursu ofert.

6. Na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby upoważnionej/y do złożenia oferty.

7. Przedłożone do oferty kserokopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem”.

8. Zarząd Powiatu w Starogardzie Gdańskim może odmówić organizacji wyłonionej w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się że:

- rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- organizacja lub jej reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
- zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

9. W przypadku rezygnacji organizacji lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn wyżej opisanych, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę.

10. Dotacje nie mogą zostać przeznaczone na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.

§ 7. Ustala się wkład własny organizacji w wysokości co najmniej 10% wartości dotacji zadania przy czym wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego .

**§ 8.** Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona wyłącznie na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, przy czym koszty administracyjne i biurowe pokryte z dotacji nie mogą przekroczyć 10% dotacji.

**§ 9. 1.** Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i zgodne z treścią ogłoszenia, złożone na obowiązującym formularzu dostępnym w serwisie [witkac.pl](http://witkac.pl), w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników;
- złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną, z pominięciem generatora [witkac.pl](http://witkac.pl));
- złożenie oferty bez zadeklarowanego wkładu własnego (min. 10% wartości dotacji);
- złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
- złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
- złożenie oferty niepodpisanej, bądź podpisanej przez osoby nieupoważnione;
- złożenie większej liczby wniosków spowoduje przekazanie do oceny pierwszego według kolejności wpływu wniosku.

3. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

- wartość merytoryczna, metody i sposoby realizacji oferty (zapotrzebowanie społeczne na ofertę, jej atrakcyjność programowa, sposób wyłaniania i informowania odbiorców, wolontariuszy) 0-10 pkt,
- możliwości techniczne i organizacyjne (baza lokalowa, sprzętowa) 0-5 pkt,
- kompetencje fachowe osób zaangażowanych w realizację oferty (wykształcenie, uprawnienia, praktyka) 0-5 pkt,
- rzetelność oferenta (dotychczasowe dokonania, jakość i terminowość dotychczas wykonywanych zadań i ich rozliczeń) 0-10 pkt,
- realność i sposób monitorowania rezultatów 0-10 pkt,
- realność, rzetelność harmonogramu i kosztorysu 0-10 pkt,

4. Ustala się minimalną sumę punktów uprawniającą do przyznania dofinansowania w wysokości 26 pkt.

**§ 10. 1.** Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której skład i regulamin działania zostanie zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Starogardzkiego.

2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej do dnia 28 stycznia 2022, decyzja Zarządu jest ostateczna.

3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

4. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent dokonuje korekty w/g wskazówek przesłanych za pośrednictwem generatora.

6. Informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej [www.powiatstarogard.pl](http://www.powiatstarogard.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim.

§ 11. 1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

2. W przypadku przyznanej dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, do zawarcia umowy wymagana jest korekta oferty (harmonogram i kosztorys) sporządzonej za pośrednictwem serwisu witkac.pl i złożenie jej w wersji papierowej.

§ 12. Po zakończeniu realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, które powinno być złożone poprzez serwis witkac.pl oraz w wersji papierowej podpisanej w sposób określony § 6. 6.

§ 13. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej, Kultury, Sportu i Promocji Regionu Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17a, tel. 58 767 36 01 oraz na stronie internetowej [www.powiatstarogard.pl](http://www.powiatstarogard.pl) w zakładce Organizacje Pozarządowe.

**Papierowe wersje oferty należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim lub przysyłać pocztą do dnia 03.01.2022 r. do godz 15.30 (termin wpływu do urzędu) na wskazany poniżej adres:**

**Starostwo Powiatowe w Starogardzie Gdańskim,  
ul. Tadeusza Kościuszki 17,  
83-200 Starogard Gdański,**