

**UCHWAŁA NR 108/689/2021**  
**ZARZĄDU POWIATU STAROGARDZKIEGO**

z dnia 27 października 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej: „Wsparcie osób z terenu Powiatu Starogardzkiego dotkniętych przemocą - diagnoza psychologiczna, konsultacje i terapia” w latach 2022 - 2023**

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.), art. 6 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U z 2020 r. poz 218 ,956 ze zm.), art. 25 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz.794, 803 ze zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) w związku punktem VI.5 programu współpracy powiatu starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok stanowiącego załącznik do uchwały XXIII/ 211/2020 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 25 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy powiatu starogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok zarząd powiatu starogardzkiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej: „Wsparcie osób z terenu Powiatu Starogardzkiego dotkniętych przemocą - diagnoza psychologiczna, konsultacje i terapia” w latach 2022 - 2023.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie powiatowej powiatstarogard.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej, Kultury, Sportu i Promocji Regionu oraz Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim w zakresie nadzoru merytorycznego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

**Kazimierz Chyla**

Załącznik do uchwały Nr 108/689/2021  
Zarządu Powiatu Starogardzkiego  
z dnia 27 października 2021 r.

## OGŁOSZENIE

**Zarząd Powiatu Starogardzkiego ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej: „Wsparcie osób z terenu Powiatu Starogardzkiego dotkniętych przemocą - diagnoza psychologiczna, konsultacje i terapia” w latach 2022 - 2023.**

**Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z:**

- 1) ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 3) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) rozporządzeniem z dnia 24 października 2018 r. Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

### **I. Przedmiot zadania**

Udzielenie jednej dotacji na prowadzenie poradnictwa specjalistycznego dotyczącego wsparcie osób dotkniętych przemocą z terenu Powiatu Starogardzkiego, postawieniu diagnozy psychologicznej konsultacjach i terapii w latach 2022 - 2023.

### **II. Okres realizacji zadania**

Konkurs obejmuje oferty, w których realizacja wydatków rozpoczyna się dnia 1stycznia 2022 a kończy nie później niż 31 grudnia 2023 r.

Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, harmonogram oraz kalkulacja przewidywanych kosztów nie może dotyczyć okresu wcześniejszego niż 01.01.2022 r. i nie późniejszego niż 31.12.2023 r.

### **III. Wysokość dotacji na realizację zadania**

Wysokość środków na realizację w/w zadania publicznego wynosi 120 000 zł. Płatne dwóch równych transzach:

**I.** 60 000 zł do 31 stycznia 2022

**II.** 60 000 zł do 30 dni po zaakceptowaniu sprawozdania rocznego.

### **IV. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu na realizację zadania jest złożenie oferty za pośrednictwem generatora witkac.pl w terminie od godz. 15.00 dnia 02.11.2021 r. do godz. 15.00 24.11.2021r. oraz przekazanie do urzędu wersji papierowej podpisanej przez osoby upoważnione do godziny 15.30 02.12.2021r.

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

3. Ofertę realizacji zadania publicznego należy złożyć oraz poprzez serwis witkac.pl oraz w wersji papierowej na formularzu pobranym z serwisu, który stanowi załącznik do rozporządzenia z dnia 24 października 2018 r. Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty należy wpisać np. „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

5. Zadanie przedstawione we wniosku musi być zgodne ze statutem organizacji występującej o dotację oraz tematyką konkursu ofert.

6. Na ostatniej stronie wydruku oferty należy umieścić pieczęć organizacji, złożyć czytelny/e podpis/y osoby upoważnionej/ych do złożenia oferty.

7. Do oferty należy dołączyć: aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający statut prawny oferenta oraz Statut lub inny dokument określający cel i zadania podmiotu.

8. Przedłożone do oferty kserokopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem”.

9. Złożenie oferty w sposób inny niż określony w ust. 1 - 8 równoznaczne jest z jej odrzuceniem.

#### **V. Tryb postępowania i kryteria przy wyborze oferty.**

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i zgodne z treścią ogłoszenia, złożone na obowiązującym formularzu dostępnym w serwisie witkac.pl, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- niewypełnienie( lub błędne wypełnienie) wszystkich punktów formularza oferty;
- złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników;
- złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną, z pominięciem generatora witkac.pl);
- złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
- złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
- złożenie oferty niepodpisanej, bądź podpisanej przez osoby nieupoważnione;

3. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

- wartość merytoryczna, metody i sposoby realizacji oferty (zapotrzebowanie społeczne na ofertę, jej atrakcyjność programowa, sposób wyłaniania i informowania odbiorców, wolontariuszy) 0-10 pkt,
- możliwości techniczne i organizacyjne (baza lokalowa, sprzętowa) 0-5 pkt,
- kompetencje fachowe osób zaangażowanych w realizację oferty (wykształcenie, uprawnienia, praktyka) 0-5 pkt,
- rzetelność oferenta (dotychczasowe dokonania, jakość i terminowość dotychczas wykonywanych zadań i ich rozliczeń) 0-10 pkt,
- realność i sposób monitorowania rezultatów 0-10 pkt,
- realność, rzetelność harmonogramu i kosztorysu 0-10 pkt,

4. Ustala się minimalną sumę punktów uprawniającą do przyznania dofinansowania w wysokości 26 pkt.

5. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której skład i regulamin działania zostanie zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Starogardzkiego.

## **VI. Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej do dnia 23 grudnia 2021, decyzja Zarządu jest ostateczna.

2. Zarząd Powiatu w Starogardzie Gdańskim może odmówić organizacji wyłonionej w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy okaże się że:

- rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- organizacja lub jej reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
- zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

3. W przypadku rezygnacji organizacji lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn wyżej opisanych, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę.

4. Dotacje nie mogą zostać przeznaczone na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.

5. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona wyłącznie na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, przy czym koszty administracyjne i biurowe pokryte z dotacji nie mogą przekroczyć 10% dotacji.

6. W przypadku przyznania dotacji oferent przed zawarciem umowy dokonuje korekty ewentualnych pomyłek technicznych w/g wskazówek przesłanych za pośrednictwem generatora witkac.pl.

7. Informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej [www.powiatstarogard.pl](http://www.powiatstarogard.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim.

8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

9. Po zakończeniu realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, który powinien być złożony poprzez serwis [witkac.pl](http://witkac.pl) oraz w wersji papierowej podpisanej przez osoby upoważnione. Do sprawozdania należy dołączyć uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających prawidłowość wykonania zadania.

## **VII. Termin i miejsce składania wersji papierowej oferty**

**Papierowe wersje oferty należy złożyć w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim lub przesyłać pocztą na adres:**

**Starostwo Powiatowe w Starogardzie Gdańskim**

**ul. Tadeusza Kościuszki 17**

**83-200 Starogard Gdański,**

**W nieprzekraczalnym terminie do godz. 15.30 23.12.2021 (data wpływu do urzędu).**

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej, Kultury, Sportu i Promocji Regionu Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17a, tel. 58 767 36 01, 58 7673634 oraz na stronie internetowej [www.powiatstarogard.pl](http://www.powiatstarogard.pl) w zakładce Organizacje Pozarządowe.