

**UCHWAŁA NR XI/79/2011  
RADY POWIATU STAROGARDZKIEGO**

z dnia 25 listopada 2011 r.

**w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych  
w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym ( tj. Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 19c Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.), Rada Powiatu Starogardzkiego, uchwała co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego Powiatu Starogardzkiego w ramach inicjatywy lokalnej.

**§ 2.** Inicjatywą lokalną w rozumieniu niniejszej uchwały jest każda forma współpracy Powiatu Starogardzkiego z jego mieszkańcami, której celem jest wspólne zrealizowanie zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności.

**§ 3.** Wnioski w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać mieszkańcy Powiatu Starogardzkiego bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 4. 1.** Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i opis inicjatywy;
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania;
- 3) termin realizacji inicjatywy;
- 4) lokalizację inicjatywy;
- 5) propozycję harmonogramu realizacji zadania;
- 6) opis dotychczas wykonanych prac;
- 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:
  - a) wskazanie kosztów całkowitych,
  - b) informację o zgromadzonych środkach własnych, o których mowa w § 6;
- 8) informację o społecznych korzyściach z realizacji inicjatywy;
- 9) ewentualne koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej ponoszone przez Powiat Starogardzki po jej zrealizowaniu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
  - a) statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają zadania statutowe podmiotu,
  - b) aktualny dokument rejestracyjny podmiotu,
  - c) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej (w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika),

- d) oświadczenie osoby upoważnionej do składania w imieniu Wnioskodawcy oświadczeń woli o niezaleganiu przez Wnioskodawcę z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publiczno-prawnych;
- 2)w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców - pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby przez które będą reprezentowane;
- 3)Wniosek składa się do Zarządu Powiatu Starogardzkiego na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- 4)Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej Zarząd Powiatu Starogardzkiego rozpatruje najpóźniej w terminie 30 dni od daty jego złożenia.
- 5)Zarząd Powiatu Starogardzkiego może uzależniać rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów.

**§ 5.** Przyjmuje się następujące kryteria szczegółowe oceny wniosku:

1. celowość i efektywność inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
2. wkład własny Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej;
3. liczba osób zaangażowanych w realizację inicjatywy lokalnej;
4. udział środków z budżetu Powiatu Starogardzkiego niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej;
5. zaawansowanie przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej;
6. ewentualne koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej ponoszone przez Powiat Starogardzki po jej zrealizowaniu.

**§ 6.** Wkład własny w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej mogą stanowić:

1. środki finansowe;
2. świadczenia rzeczowe - w szczególności dokumentacja projektowa, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy;
3. świadczenie pracy społecznej zadeklarowane przez Wnioskodawcę.

**§ 7.** W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Zarząd Powiatu Starogardzkiego zawiera z Wnioskodawcą umowę na czas określony i wspólnie z nim opracowuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy, w tym harmonogram i kosztorys.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Starogardzkiego.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Wiesław Brzoskowski**

Załącznik do Uchwały Nr XI/79/2011  
Rady Powiatu Starogardzkiego  
z dnia 25 listopada 2011 r.

## **WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

### **I. DANE WNIOSKODAWCY**

*(pkt 1 – 5 należy wypełnić, jeśli Wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa):*

1)pełna nazwa.....

2)numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze (podać w jakim):  
.....

3)NIP: .....

4)adres: .....

5)tel., e-mail .....

6)nazwiska i imiona oraz nr telefonu osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, w tym do składania wyjaśnień i uzupełnień do wniosku oraz podpisania umowy:  
.....  
.....

### **II. OPIS ZADANIA**

1. Nazwa i opis inicjatywy, w tym szczegółowy zakres rzeczowy zadania:

2. Miejsce wykonywania zadania:

3. Cel zadania:

4. Wstępny harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/:

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

6. Opis stanu przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej podjętych przez Wnioskodawcę oraz ich efektów (ustalenia, zgromadzona dokumentacja, uzyskane zezwolenia itp.):

### III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt zadania .....

2. Kosztorys z uwzględnieniem rodzaju kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	W tym ze środków powiatowych (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
<b>Ogółem</b>				

3. Przepuszczalne koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Powiat Starogardzki po jej zrealizowaniu: .....

#### **IV. POZAFINANSOWY WKŁAD WŁASNY WNIOSKODAWCY**

1. Świadczenie pracy społecznej ze strony Wnioskodawcy, w tym:

1) osoby mające świadczyć pracę społeczną (imię i nazwisko):

.....  
.....  
.....

2) łączna ilość zadeklarowanych godzin pracy społecznej: .....

3) opis zadań/czynności, jakie mają być zrealizowane w ramach pracy społecznej:

2. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe, inne) ważne z punktu widzenia realizacji zadania:

3. Wskazanie rzeczy niezbędnych do wykonania inicjatywy lokalnej, do przekazania Wnioskodawcy przez Powiat Starogardzki na podstawie umowy użyczenia (jeśli planowane – podać jakie i na jak długo?):

#### **V. INNE INFORMACJE ISTOTNE DLA REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ**

*Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz wyrażam (-my) zgodę na przetwarzanie danych osobowych.*

.....  
(podpis/y osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. lista zawierająca imię i nazwisko, adres, numer dowodu osobistego, PESEL, podpis każdego z członków tworzących grupę inicjatywną mieszkańców\*,
2. pełnomocnictwo do reprezentowania inicjatora, w tym do podpisania umowy,
3. statut\*\*,
4. aktualny odpis z rejestru\*\*,
5. oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą obowiązkowych składek oraz obowiązkowych należności publicznoprawnych \*\*,
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....

(do wniosku można także dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania)

*\* dokumenty składane wyłącznie w przypadku, gdy Wnioskodawcą są mieszkańcy,*

*\*\* dokumenty składane wyłącznie w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*