

## KARTA POMOCY – część A

Poz.	Dokumentowane dane
1.	<p><b>Dziedzina prawa, z której udzielono nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego<sup>1</sup>:</b></p> <p><input type="checkbox"/> prawo rodzinne</p> <p><input type="checkbox"/> prawo pracy</p> <p><input type="checkbox"/> sprawa z zakresu rozpoczęcia działalności gospodarczej</p> <p><input type="checkbox"/> prawo cywilne</p> <p><input type="checkbox"/> prawo ubezpieczeń społecznych, prawa do opieki zdrowotnej</p> <p><input type="checkbox"/> prawo administracyjne z wyjątkiem prawa podatkowego</p> <p><input type="checkbox"/> prawo podatkowe</p> <p><input type="checkbox"/> prawo karne</p> <p><input type="checkbox"/> inne</p>
2.	<p><b>Kategoria sprawy<sup>2</sup> z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego</b> zgodnie z trzycyfrowym numerem z wykazu, o którym mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia: ..... ..</p>
3.	<p><b>Forma udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego<sup>3</sup>:</b></p> <p><input type="checkbox"/> poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym</p> <p><input type="checkbox"/> wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego</p> <p><input type="checkbox"/> sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym</p>

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

<sup>2</sup> Należy wskazać tylko jedną kategorię. W przypadku przedstawienia kilku problemów ściśle ze sobą powiązanych należy wskazać problem zasadniczy. W przypadku przedstawienia kilku różnych niepowiązanych problemów dla każdej sprawy należy wypełnić osobną kartę pomocy i przypisać odpowiednią kategorię.

<sup>3</sup> Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030, z późn. zm.), z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sadowoadministracyjnym

- sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sadowoadministracyjnym

- poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym i możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji

- sporządzenie umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji

- przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej

- przeprowadzenie mediacji

- udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody ~~zwanej~~ przed mediatorem

- porada obywatelska

- porada obywatelska ze sporządzeniem wspólnie z osobą uprawnioną planu działania

przekazanie osobie uprawnionej informacji o innych jednostkach nieodpłatnego poradnictwa, o których mowa w art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej – tematyka poradnictwa, o której poinformowano:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> rodzinne   | <input type="checkbox"/> prawa pacjenta                                   |
| <input type="checkbox"/> psychologiczne   | <input type="checkbox"/> ubezpieczenia społeczne                          |
| <input type="checkbox"/> pedagogiczne   | <input type="checkbox"/> prawo podatkowe                                  |
| <input type="checkbox"/> z zakresu pomocy społecznej                              | <input type="checkbox"/> prawo pracy                                      |
| <input type="checkbox"/> rozwiązywanie problemów alkoholowych i innych uzależnień | <input type="checkbox"/> dla osób bezrobotnych                            |
| <input type="checkbox"/> przeciwdziałanie przemocy w rodzinie                     | <input type="checkbox"/> dla osób w sporze z podmiotami rynku finansowego |

	<input type="checkbox"/> poradnictwo w ramach interwencji kryzysowej <input type="checkbox"/> prawa konsumenta <input type="checkbox"/> prawa dziecka	<input type="checkbox"/> dla osób pokrzywdzonych przestępstwem <input type="checkbox"/> inne
4.	<b>Czas<sup>4</sup> poświęcony na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sprawie zgłoszonej podczas danej wizyty, z uwzględnieniem łącznego nakładu czasu na wizytę i bezpośrednią obsługę osoby uprawnionej oraz na inne czynności, w tym analizę i sporządzanie projektu pisma:</b>	
	<input type="checkbox"/> do 15 min. <input type="checkbox"/> powyżej 15 min. do 30 min. <input type="checkbox"/> powyżej 30 min. do 45 min. <input type="checkbox"/> powyżej 45 min. do 60 min. <input type="checkbox"/> powyżej 1 godz. do 1 godz. 30 min. <input type="checkbox"/> powyżej 1 godz. 30 min. do 2 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 2 godz. do 3 godz. <input type="checkbox"/> powyżej 3 godz. do 4 godz. <input type="checkbox"/> powyżej 4 godz. do 5 godz. <input type="checkbox"/> powyżej 5 godz. do 6 godz. <input type="checkbox"/> powyżej 6 godz. do 7 godz. <input type="checkbox"/> powyżej 7 godz.
5.	<b>W przypadku przeprowadzenia mediacji, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej<sup>5</sup>:</b>	
5.1	<b>Łączny czas trwania wszystkich spotkań mediacyjnych, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4, i czynności, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 5 (bez udzielania pomocy, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1–3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej):</b>	
	<input type="checkbox"/> do 30 min. <input type="checkbox"/> powyżej 30 min. do 1 godz. <input type="checkbox"/> powyżej 1 godz. do 2 godz. <input type="checkbox"/> powyżej 2 godz. do 3 godz. <input type="checkbox"/> powyżej 3 godz. do 4 godz.	<input type="checkbox"/> powyżej 6 godz. do 7 godz. <input type="checkbox"/> powyżej 7 godz. do 8 godz. <input type="checkbox"/> powyżej 8 godz. do 9 godz. <input type="checkbox"/> powyżej 9 godz. do 10 godz. <input type="checkbox"/> powyżej 10 godz. do 11 godz.

<sup>4</sup> Rubryka nie dotyczy odbytych spotkań mediacyjnych i sporządzania wniosku o zatwierdzenie ugody przez sąd, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 i pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, które dokumentuje się w rubryce nr 5.1.

<sup>5</sup> Rubryki 5.1-5.3 wypełnić jednorazowo, po zakończeniu wszystkich spotkań mediacyjnych.

	<input type="checkbox"/> powyżej 4 godz. do 5 godz. <input type="checkbox"/> powyżej 11 godz. do 12 godz. <input type="checkbox"/> powyżej 5 godz. do 6 godz. <input type="checkbox"/> powyżej 12 godz.
5.2	Liczba wszystkich spotkań mediacyjnych (jw.): <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 7 lub więcej <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 6
5.3	Czy w wyniku mediacji zawarto ugodę: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.	<b>ANONIMOWY OPIS<sup>6</sup> SPRAWY DO NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO</b> (opcjonalnie można załączyć – pod warunkiem uprzedniej anonimizacji – opis sprawy sporządzony na osobnej kartce papieru lub dokumentację otrzymaną od osoby uprawnionej podczas udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego)

<sup>6</sup> Poza wszelkimi danymi osobowymi należy również pominąć opis wszystkich faktów, które mogą bezsprzecznie identyfikować osobę, np. faktów znanych publicznie.

7.	<b>ANONIMOWY OPIS<sup>7</sup> UDZIELONEJ NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZONEGO NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO</b> (opcjonalnie można załączyć – pod warunkiem uprzedniej anonimizacji – opis sporządzony na osobnej kartce papieru lub dokumentację sporządzoną podczas udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego)

<sup>7</sup> Poza wszelkimi danymi osobowymi należy również pominąć opis wszystkich faktów, które mogą bezspornie identyfikować osobę, np. faktów znanych publicznie. W przypadku przeprowadzenia nieodpłatnej mediacji załącza się protokół z przeprowadzonej mediacji wraz z ugodą, o ile została zawarta.

8.	<b>DODATKOWE ADNOTACJE</b>

<b>Informacje dotyczące osoby uprawnionej</b>	
9.	<p><b>W przypadku pomocy prawnej lub porady obywatelskiej w sprawie kontynuowanej podczas kolejnych spotkań – kolejny numer wizyty osoby uprawnionej w tej samej sprawie, według oświadczenia osoby uprawnionej:</b></p> <p> <input type="checkbox"/> 1                                      <input type="checkbox"/> 4                                      <input type="checkbox"/> 7 lub więcej  <input type="checkbox"/> 2                                      <input type="checkbox"/> 5  <input type="checkbox"/> 3                                      <input type="checkbox"/> 6 </p>
10.	<p><b>Wiek osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:</b></p> <p> <input type="checkbox"/> do 18 roku życia                                      <input type="checkbox"/> powyżej 55 do 60 lat  <input type="checkbox"/> powyżej 18 do 25 lat                                      <input type="checkbox"/> powyżej 60 do 65 lat  <input type="checkbox"/> powyżej 25 do 35 lat                                      <input type="checkbox"/> powyżej 65 do 75 lat  <input type="checkbox"/> powyżej 35 do 45 lat                                      <input type="checkbox"/> powyżej 75 do 85 lat  <input type="checkbox"/> powyżej 45 do 55 lat                                      <input type="checkbox"/> powyżej 85 lat </p>
11.	<p><b>Płeć osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:</b></p> <p> <input type="checkbox"/> kobieta                                      <input type="checkbox"/> mężczyzna </p>
12.	<p><b>Wykształcenie osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:</b></p> <p> <input type="checkbox"/> wyższe II stopnia                                      <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe  <input type="checkbox"/> wyższe I stopnia (inżynier, licencjat)                                      <input type="checkbox"/> gimnazjalne  <input type="checkbox"/> policealne                                      <input type="checkbox"/> podstawowe  <input type="checkbox"/> średnie zawodowe                                      <input type="checkbox"/> pozostałe  <input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące </p>
13.	<p><b>Średni miesięczny dochód netto na osobę w gospodarstwie domowym osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:</b></p> <p> <input type="checkbox"/> bez dochodu                                      <input type="checkbox"/> powyżej 1000 zł do 1500 zł  <input type="checkbox"/> do 600 zł                                      <input type="checkbox"/> powyżej 1500 zł do 2000 zł  <input type="checkbox"/> powyżej 600 zł do 1000 zł                                      <input type="checkbox"/> powyżej 2000 zł </p>

14.	<p><b>Źródło dochodu w gospodarstwie domowym<sup>8</sup>:</b></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> praca</td> <td><input type="checkbox"/> świadczenie przedemerytalne</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> prowadzący działalność gospodarczą</td> <td><input type="checkbox"/> alimenty</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> na utrzymaniu rodziny</td> <td><input type="checkbox"/> zasiłek dla bezrobotnych/stypendium</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> emerytura</td> <td><input type="checkbox"/> finansowane z Funduszu Pracy</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> renta z tytułu niezdolności do pracy</td> <td><input type="checkbox"/> zasiłki</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> rentasocjalna</td> <td><input type="checkbox"/> stypendia dla uczących się</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> renta rodzinna</td> <td><input type="checkbox"/> inne</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> praca	<input type="checkbox"/> świadczenie przedemerytalne	<input type="checkbox"/> prowadzący działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/> alimenty	<input type="checkbox"/> na utrzymaniu rodziny	<input type="checkbox"/> zasiłek dla bezrobotnych/stypendium	<input type="checkbox"/> emerytura	<input type="checkbox"/> finansowane z Funduszu Pracy	<input type="checkbox"/> renta z tytułu niezdolności do pracy	<input type="checkbox"/> zasiłki	<input type="checkbox"/> rentasocjalna	<input type="checkbox"/> stypendia dla uczących się	<input type="checkbox"/> renta rodzinna	<input type="checkbox"/> inne
<input type="checkbox"/> praca	<input type="checkbox"/> świadczenie przedemerytalne														
<input type="checkbox"/> prowadzący działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/> alimenty														
<input type="checkbox"/> na utrzymaniu rodziny	<input type="checkbox"/> zasiłek dla bezrobotnych/stypendium														
<input type="checkbox"/> emerytura	<input type="checkbox"/> finansowane z Funduszu Pracy														
<input type="checkbox"/> renta z tytułu niezdolności do pracy	<input type="checkbox"/> zasiłki														
<input type="checkbox"/> rentasocjalna	<input type="checkbox"/> stypendia dla uczących się														
<input type="checkbox"/> renta rodzinna	<input type="checkbox"/> inne														
15.	<p><b>Liczba członków gospodarstwa domowego osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:</b></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1</td> <td><input type="checkbox"/> 4</td> <td><input type="checkbox"/> 7 lub więcej</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2</td> <td><input type="checkbox"/> 5</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 3</td> <td><input type="checkbox"/> 6</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 7 lub więcej	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 5		<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 6						
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 7 lub więcej													
<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 5														
<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 6														
16.	<p><b>Miejsce zamieszkania osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> wieś</li> <li><input type="checkbox"/> miasto do 10 000 mieszkańców</li> <li><input type="checkbox"/> miasto powyżej 10 000 do 25 000 mieszkańców</li> <li><input type="checkbox"/> miasto powyżej 25 000 do 100 000 mieszkańców</li> <li><input type="checkbox"/> miasto powyżej 100 000 mieszkańców</li> </ul>														
17.	<p><b>Osoba korzystająca z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego<sup>9</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> wyraziła zgodę na anonimowe przekazanie swojej opinii odnośnie do udzielonej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego poprzez wypełnienie i przekazanie części B karty pomocy</li> <li><input type="checkbox"/> nie wyraziła zgody na wypełnienie i przekazanie części B karty pomocy</li> </ul>														

<sup>8</sup> Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

<sup>9</sup> Jednocześnie osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego okazuje osobie uprawnionej „Kartę pomocy-część B” z prośbą o dobrowolne anonimowe jej wypełnienie i umieszczenie karty w wyznaczonym miejscu.



18.	<b>Nr lub inne oznaczenie porady<sup>10</sup>:</b> .....
19.	<b>Dane dotyczące punktu i dyżuru</b>
	<p><b>Miejscowość</b> ..... <b>ulica i nr domu</b> .....</p> <p><b>Data</b> .....</p> <p><b>Imię i nazwisko lub symbol identyfikujący osobę udzielającą pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego (w formule: Nazwa powiatu/Numer punktu w powiecie/Numer osoby w danym punkcie)</b></p> <p>.....</p> <p><b>Punkt</b> ..... <b>prowadzony przez:</b></p> <p><input type="checkbox"/> adwokatów</p> <p><input type="checkbox"/> radców prawnych</p> <p><input type="checkbox"/> organizację pozarządową o nazwie .....</p> <p><b>Dyżur:</b></p> <p><input type="checkbox"/> nieodpłatnej pomocy prawnej</p> <p><input type="checkbox"/> nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego</p>
20.	<b>Inne miejsce lub szczególna forma udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego<sup>11</sup>:</b>
	<p><input type="checkbox"/> telefonicznie</p> <p><input type="checkbox"/> pocztą elektroniczną</p> <p><input type="checkbox"/> przez komunikator internetowy</p> <p><input type="checkbox"/> w formie wideorozmowy</p> <p><input type="checkbox"/> w miejscu zamieszkania osoby, która nie mogła przybyć osobiście</p> <p>w miejscu wyposażonym w odpowiednie urządzenie, ułatwiające porozumiewanie się z osobami doświadczającymi trudności w komunikowaniu się</p> <p><input type="checkbox"/> w miejscu z dostępnym wsparciem tłumacza języka migowego</p> <p><input type="checkbox"/> inne</p>

<sup>10</sup> Rubryka opcjonalna.

<sup>11</sup> Zaznaczyć tylko w przypadkach, gdy porada nie była udzielana w trakcie wizyty osoby uprawnionej w punkcie.

## KARTA POMOCY – część B<sup>12</sup>

*Szanowna Pani/Szanowny Panie,*

*uprzejmie prosimy o dokonanie **anonymowej oceny** udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Pani/Pana opinia posłuży analizie i sformułowaniu wniosków na temat działalności punktu.*

*Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie ankiety!*

1.	<b>Dane dotyczące punktu i dyżuru</b>
	<b>Miejscowość</b> ..... <b>ulica i nr domu</b> .....
	<b>Data</b> .....
	<b>Imię i nazwisko lub symbol identyfikujący osobę udzielającą pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego (w formule: Nazwa powiatu/Numer punktu w powiecie/Numer osoby w danym punkcie)</b> .....
	<b>Punkt</b> ..... <b>prowadzony przez:</b>
	<input type="checkbox"/> adwokatów
	<input type="checkbox"/> radców prawnych
	<input type="checkbox"/> organizację pozarządową o nazwie .....
	<b>Dyżur:</b>
	<input type="checkbox"/> nieodpłatnej pomocy prawnej
	<input type="checkbox"/> nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
	<b>Inne miejsce lub szczególna forma:</b>
	<input type="checkbox"/> za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość
	<input type="checkbox"/> poza punktem

<sup>12</sup> „Kartę pomocy-część B” osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na koniec wizyty w punkcie (albo na zakończenie wszystkich spotkań mediacyjnych) przekazuje osobie uprawnionej z prośbą o dobrowolne anonimowe jej wypełnienie i umieszczenie karty w wyznaczonym miejscu.

Strona 1 „Karty pomocy-część B” drukowana jest jednostronnie, strony 2 i 3 – dwustronnie.

## OPINIA

<b>2.</b>	<b>Czy spotkał(a) się Pan(i) z życzliwym przyjęciem w punkcie?</b> <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak (uprzejmy sposób obsługi) <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie (nieuprzejmy sposób obsługi)
<b>3.</b>	<b>Czy informacje zostały przedstawione w sposób zrozumiały?</b> <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie
<b>4.</b>	<b>Czy po uzyskaniu porady lub po przeprowadzonej mediacji wie Pan(i), jakie dalsze kroki można podjąć?</b> <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie
<b>5.</b>	<b>Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt, jest dogodnie położony?</b> <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie
<b>6.</b>	<b>Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt, jest czytelnie oznakowany?</b> <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie

7.	<p><b>Czy został(a) Pan(i) przyjęty(-ta) w punkcie w umówionym terminie?</b></p> <p><input type="checkbox"/> zdecydowanie tak</p> <p><input type="checkbox"/> raczej tak</p> <p><input type="checkbox"/> raczej nie</p> <p><input type="checkbox"/> zdecydowanie nie</p>								
8.	<p><b>Skąd dowiedział(a) się Pan(i) o działalności punktu?</b></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> inni klienci punktów</td> <td><input type="checkbox"/> prasa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> internet</td> <td><input type="checkbox"/> radio</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> plakaty</td> <td><input type="checkbox"/> telewizja</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ulotki lub broszury</td> <td><input type="checkbox"/> w inny sposób – jaki?</td> </tr> </table> <p>.....</p>	<input type="checkbox"/> inni klienci punktów	<input type="checkbox"/> prasa	<input type="checkbox"/> internet	<input type="checkbox"/> radio	<input type="checkbox"/> plakaty	<input type="checkbox"/> telewizja	<input type="checkbox"/> ulotki lub broszury	<input type="checkbox"/> w inny sposób – jaki?
<input type="checkbox"/> inni klienci punktów	<input type="checkbox"/> prasa								
<input type="checkbox"/> internet	<input type="checkbox"/> radio								
<input type="checkbox"/> plakaty	<input type="checkbox"/> telewizja								
<input type="checkbox"/> ulotki lub broszury	<input type="checkbox"/> w inny sposób – jaki?								
9.	<p><b>Uwagi własne i ewentualnie propozycje usprawnień działalności</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>								
10.	<p><b>Czy zgadza się Pan(i) na udostępnienie numeru telefonu kontaktowego w celu zasięgnięcia opinii o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim?</b></p> <p><input type="checkbox"/> tak – proszę o wpisanie numeru telefonu: .....</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>								
<p><i>Wypełnioną ankietę prosimy złożyć bezpośrednio do specjalnie przygotowanej urny przeznaczonej na opinie.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Dziękujemy!</i></p>									

*[Miejsce na oznaczenie pieczętką komórki organizacyjnej starostwa powiatowego obsługującej pod względem organizacyjno-technicznym realizację zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego]*